

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của UBND huyện tháng 7 năm 2016

Thực hiện Chương trình công tác năm 2016 của UBND huyện và Chương trình công tác số 18 -CTr/HU ngày 29/6/2016 của Huyện ủy Cao Lộc, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng chương trình công tác tháng 7 năm 2016 như sau:

I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tập trung chỉ đạo tốt việc thu hoạch các loại cây trồng vụ Xuân, triển khai sản xuất vụ mùa; cung ứng kịp thời các loại giống, vật tư nông nghiệp phục vụ sản xuất; tăng cường các biện pháp phòng chống dịch, bệnh hại cây trồng, vật nuôi. Chủ động các phương án phòng, chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai. Đẩy mạnh công tác quản lý, bảo vệ rừng và trồng rừng theo kế hoạch. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới, nhất là tại xã điểm phấn đấu đạt chuẩn trong năm 2016.

2. Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư xây dựng cơ bản. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường. Làm tốt công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn, trong đó tập trung giải quyết tốt những vướng mắc, phát sinh tại các dự án.

3. Tăng cường chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý thị trường, đấu tranh chống buôn lậu và gian lận thương mại. Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt công tác thu ngân sách, trong đó tăng cường thu thuế đối với các khoản thu đạt còn thấp. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức tốt kỳ thi THPT quốc gia năm 2016, tuyển sinh vào các cấp học năm học 2016 - 2017; đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và các hoạt động khác trong dịp hè. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn; thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước theo kế hoạch. Tăng cường công tác phòng, chống dịch, bệnh, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho nhân dân; kiểm tra, giám sát đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác hành nghề y - dược tư nhân trên địa bàn. Quan tâm thực hiện tốt công tác tư vấn giải quyết việc làm, đào tạo nghề nông thôn; chính sách đối với người có công, chính sách bảo trợ xã hội, huy động quỹ đền ơn đáp nghĩa; tổ chức thăm hỏi tặng quà nhân ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7).

5. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Trong đó tập trung rà soát và giải quyết dứt điểm các vụ còn tồn đọng, giải quyết kịp thời các đơn thư, vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền; tiến hành các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận thanh tra có hiệu lực. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung, kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng. Tập trung chỉ đạo thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường trách nhiệm, năng lực điều hành của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động; duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế “Một cửa” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

6. Duy trì công tác trực sẵn sàng chiến đấu, công tác quản lý, bảo vệ đường biên mốc giới. Tiếp tục duy trì các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, chủ động ngăn chặn, phòng ngừa các loại tội phạm; thực hiện các biện pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện. Tổ chức tốt công tác huấn luyện dân quân năm 2016 theo kế hoạch.

7. Tiếp tục chỉ đạo công tác chuẩn bị tốt nội dung cho tổ chức kỳ họp thứ nhất và kỳ họp giữa năm 2016 của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Dự Hội nghị Giao ban Thường trực Huyện ủy tháng 7/2016

* Thời gian: Tổ chức vào các ngày 06, 26 tháng 7 năm 2016.

2. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, kỳ họp tháng 7/2016

* Thời gian: Tổ chức vào ngày 11 tháng 7 năm 2016.

3. Họp UBND huyện Thường kỳ tháng 7/2016,

* Thời gian: Ngày 22 tháng 7 năm 2016, gồm các nội dung sau:

3.1. Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 7 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2016.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện dự thảo

3.2. Báo cáo kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2016.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất

3.3. Báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2016.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện

3.4. Báo cáo công tác chuẩn bị nội dung, kế hoạch, chương trình đón khách Trung Quốc mừng Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2016)

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện

3.5. Báo cáo kết quả thực hiện công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối 2016.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban quản lý dự án ĐTXDCT huyện.

3.6. Báo cáo tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất phục vụ năm học 2016 - 2017 *Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.*

3.7. Một số công tác khác.

4. Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện

Tổ chức vào các ngày: **8, 15, 22** và **29** tháng 7 năm 2016.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ có thông báo sau (*Đề nghị các đơn vị theo dõi lịch công tác được cập nhật thường xuyên trên mạng eOffice của Ủy ban nhân dân huyện*)./.