

Số: /TB-TTPVHCC

Cao Lộc, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc làm việc vào ngày thứ Bảy hàng tuần
để tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính (từ ngày 25/7/2025 đến ngày 25/8/2025)

Kính gửi: - Các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã Cao Lộc;
- Các thôn trên địa bàn xã Cao Lộc.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công Quốc gia.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn xã Cao Lộc trong việc thực hiện các thủ tục hành chính, đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động phục vụ của chính quyền, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Cao Lộc **thông báo** về việc làm việc vào **ngày thứ Bảy hàng tuần**, cụ thể như sau:

1. Thời gian làm việc:

Ngày thứ Bảy hàng tuần, bắt đầu từ ngày 25/7/2025 đến hết ngày 25/8/2025.

- Buổi sáng làm việc từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều làm việc từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm:

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Cao Lộc, thôn Bản Héc, xã Cao Lộc, tỉnh Lạng Sơn.

3. Nội dung tiếp nhận:

- Tiếp nhận hồ sơ và thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo danh mục đã được công bố.
- Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc liên quan đến quy trình, thủ tục hành chính.

Lưu ý:

- + Khuyến khích người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia.
- + Khi đến liên hệ, đề nghị mang đầy đủ giấy tờ cần thiết.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Cao Lộc trân trọng thông báo và rất mong nhận được sự phối hợp, ủng hộ của nhân dân để công tác phục vụ ngày càng hiệu quả và thuận tiện hơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND, UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Đăng trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đỗ Thị Hiền

