

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Dự Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 2980/SGDĐT-HCTH ngày 05/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026; thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, nhằm tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 đảm bảo ý nghĩa, an toàn, thiết thực, tạo không khí phấn khởi cho thầy cô giáo và các em học sinh. Được sự nhất trí của Thường trực xã ủy. UBND xã Cao Lộc xây dựng kế hoạch dự Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kịp thời chia sẻ niềm vui, động viên, khích lệ tinh thần đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các nhà trường trên địa bàn xã bắt đầu năm học mới 2025 - 2026, qua đó tạo khí thế vui tươi, phấn khởi trong các nhà trường để quyết tâm tổ chức thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

- Việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 phải được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, ý nghĩa, tạo động lực cho đội ngũ thầy cô giáo và các em học sinh; đảm bảo an toàn và sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết bất lợi.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm Khai giảng

1.1. Thời gian: Từ 7h30 sáng ngày 05/9/2025, gồm các hoạt động của nhà trường như sau:

- Văn nghệ chào mừng;
- Ổn định tổ chức;
- Tổ chức đón học sinh đầu cấp;
- Giới thiệu đại biểu dự khai giảng tại nhà trường;
- Công bố Quyết định khen thưởng; trao Bằng công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia; tặng quà cho nhà trường và học sinh...(nếu có).

Lưu ý: Các hoạt động của nhà trường ngắn gọn, linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị, địa phương và đặc thù cấp học (nhất là cấp Mầm non), thời gian các hoạt động phù hợp, đảm bảo tham dự Chương trình của Bộ GDĐT.

1.2. Địa điểm: Tại các trường học trên địa bàn xã (*Có lịch chi tiết kèm theo*).

2. Thành phần

- Trưởng đoàn là lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ Việt Nam xã, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, các Ban HĐND xã, lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, lãnh đạo các cơ quan trên địa bàn xã.

- Thành viên đoàn là lãnh đạo, công chức thuộc các phòng, ban, ngành cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3. Nội dung

- Thành lập 07 đoàn công tác bao gồm các trưởng đoàn và các thành viên đến dự và chúc mừng Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 đối với các trường học trên địa bàn xã.

- Căn cứ tình hình thực tế về thành phần dự của Đoàn lãnh đạo tỉnh (*nếu có*), khi cần thiết UBND xã sẽ có phương án điều chỉnh trưởng đoàn cho phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan liên quan chuẩn bị phương tiện và quà tặng phục vụ 07 đoàn tham gia dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026;

- Cử chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã tham gia các đoàn.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã sắp xếp lịch dự (**xong trước ngày 29/8/2025**); chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Khai giảng năm học mới đúng thời gian quy định.

- Tham mưu xây dựng dự thảo nội dung phát biểu chỉ đạo cho các đoàn Ban Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã (**xong trước ngày 03/9/2025**).

- Chỉ đạo và kiểm soát chu đáo, kỹ lưỡng các điều kiện bảo đảm về cơ sở vật chất, lễ tân, trang trí khánh tiết, nội dung, kịch bản chi tiết chương trình khai giảng của nhà trường.

- Treo băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Ngày khai Giảng năm học 2025 - 2026, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường tại các tuyến đường chính của xã.

- Xây dựng bản tin tuyên truyền nội bộ hoặc thông báo đến người dân qua loa truyền thanh xã, fanpage xã về một số điểm sáng mà ngành Giáo dục và Đào tạo xã Cao Lộc đạt được trong năm học 2024 - 2025; tuyên truyền công tác chỉ đạo chuẩn bị của UBND xã và các nhà trường cho Lễ Khai giảng năm học mới 2025 - 2026.

- Báo cáo và đề nghị Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông khu vực Cao Lộc cử phóng viên đưa tin về các đoàn của xã đến dự khai giảng tại các trường học trên địa bàn xã.

3. Các phòng, ban, cơ quan liên quan

- Cử đúng, đủ thành phần tham gia đoàn theo lịch.

- Do điều kiện Đảng ủy và UBND xã không có đủ phương tiện cơ động, giao chuyên viên các đoàn báo cáo trưởng đoàn để thống nhất phương tiện và thông báo cho các thành viên trong đoàn biết về thời gian, địa điểm tập trung; chuyên viên tham gia đoàn chủ động nhận quà đã được Văn phòng HĐND&UBND chuẩn bị để chúc mừng các nhà trường; liên hệ với phòng Văn hóa - Xã hội để nắm thông tin về tình hình nhà trường, nội dung quán triệt của trưởng đoàn.

4. Các trường học trên địa bàn xã

- Chủ động chuẩn bị chu đáo và tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 theo quy định. Các trường chủ động hoàn thành công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, nội dung chương trình chi tiết của buổi Lễ và gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 02/9/2025** để kiểm duyệt, hướng dẫn.

- Thông tin, tuyên truyền đến nhân dân hưởng ứng Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Trên đây là Kế hoạch dự khai giảng năm học 2025 - 2026 của UBND xã Cao Lộc. Đề nghị các thành viên tham gia đoàn; lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan trong địa bàn xã; các trường học trên địa bàn xã triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (P/h);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- C,PVP Đảng ủy, HĐND và UBND xã;
- UBMTTQVN xã; các Ban XD Đảng;
- Đoàn Biên phòng Thanh Lòa;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (*theo DS*);
- Các trường học theo lịch;
- Các thành viên theo lịch;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Vân Thúy

