ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAO LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:301 /KH-UBND	*Cao Lộc, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công và quản lý tài chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Cao Lộc năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14*;* Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 64/2025/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng và phân cấp thẩm quyền trong quản lý tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 74/2025/QĐ-CTUBND ngày 20/9/2025 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định 33/2026/QĐ-UBND ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí, chi phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang

thiết bị, thuê hàng hoá, dịch vụ và các nhiệm vụ cần thiết khác; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng; hoạt động quy hoạch của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Công văn số 13460/BTC-QLKT ngày 27/8/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra, giám sát trong lĩnh vực kế toán;

Căn cứ Công văn số 2727/UBND-KTTH ngày 29/9/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện các nội dung về kiểm tra, giám sát trong lĩnh vực kế toán;

UBND xã Cao Lộc xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công và quản lý tài chính tại các trường học và các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã Cao Lộc năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và quản lý tài chính, ngân sách.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, sai sót để hướng dẫn, chấn chỉnh và xử lý theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công và kinh phí ngân sách được giao.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về tài chính, tài sản công trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật; Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch.

- Nội dung kiểm tra phải thiết thực, bám sát thực tế địa bàn.

- Không gây phiền hà, không làm cản trở hoạt động thường xuyên của đơn vị được kiểm tra.

- Kết luận rõ ràng, kiến nghị cụ thể, khả thi.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác quản lý tài sản công

- Việc mở sổ theo dõi tài sản công.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức.

- Việc mua sắm, tiếp nhận, điều chuyển, thanh lý tài sản.

- Việc kiểm kê tài sản định kỳ.

- Công tác bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản.

- Tình trạng sử dụng tài sản; việc bố trí, sử dụng nhà, đất, xe (nếu có).

2. Công tác quản lý tài chính

- Việc quản lý, sử dụng dự toán ngân sách được giao.

- Công tác thu, chi tài chính; quản lý tiền mặt, tiền gửi.

- Việc lập chứng từ, sổ sách kế toán.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính.

- Thực hiện chế độ báo cáo tài chính, quyết toán.

- Việc chấp hành các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Thực hiện kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán (nếu có)

Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế theo kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III.THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC, CƠ QUAN ĐƠN VỊ KIỂM TRA

1. Thời gian: Dự kiến thực hiện trong quý IV năm 2026.

- Kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, chứng từ và kiểm tra thực tế tài sản.

2. Hồ sơ các đơn vị cần chuẩn bị:

+ Quyết định giao dự toán ngân sách.

+ Báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính.

+ Sổ kế toán, chứng từ thu, chi.

+ Sổ theo dõi tài sản công.

+ Biên bản kiểm kê tài sản.

+ Hồ sơ mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản.

+ Hồ sơ công khai tài chính.

+ Các báo cáo và tài liệu liên quan khác.

3. Đơn vị kiểm tra

- Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Trung tâm dịch vụ công ích

- Trường PTDTBT TH&THCS Thanh Lòa.

IV. Thành phần đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND xã.

- Phó đoàn: Phó trưởng phòng Kinh tế xã.

- Thành viên:

+ Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội xã.

+ Công chức phòng Kinh tế xã.

+ Các thành phần khác theo quyết định của Chủ tịch UBND xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo từng nội dung, chuyên đề hoặc từng đợt kiểm tra toàn diện.

2. Đoàn kiểm tra xây dựng đề cương, yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo; tiến hành kiểm tra, lập biên bản, báo cáo kết quả.

3. UBND xã ban hành kết luận kiểm tra; chỉ đạo khắc phục tồn tại; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra.

4. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và thực hiện nghiêm kết luận kiểm tra.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên năm 2026.

UBND xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính(b/c);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường Trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Uỷ ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các CQCM và đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hứa Anh Tuấn