

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAO LỘC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Cao Lộc, ngày tháng 3 năm 2021

V/v đơn đốc thực hiện đánh giá việc
giải quyết TTHC, báo cáo công tác
kiểm soát TTHC quý I năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 767/VP-TTPVHCC ngày 05/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc đơn đốc thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2021.

Để tổng hợp kịp thời báo cáo UBND tỉnh Lạng Sơn, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2021, cụ thể như sau:

1. Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại cơ quan, đơn vị:

Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quý I năm 2021 tại cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả đánh giá gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định đánh giá, phân loại theo quy định.

Nội dung, cách thức đánh giá cụ thể theo quy định tại Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành mẫu phiếu và tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1814/UBND-VP ngày 13/9/2019 của UBND huyện về việc tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Kết quả đánh giá được tổng hợp chung trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC quý I năm 2021; thực hiện chấm điểm và gửi kèm Báo cáo các Mẫu số 04 và 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử Quý I năm 2021 theo quy định Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, cụ thể: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo theo đề cương, hoàn thành các biểu mẫu số II.04/VPCP/KSTT, II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.06b/VPCP/KSTT, II.07b/VPCP/KSTT.

3. Thời điểm lấy số liệu từ 15/12/2020 đến hết ngày 14/3/2021 Lưu ý khi tổng hợp số liệu biểu mẫu như sau:

- Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện, cấp xã tổng hợp số liệu hồ sơ TTHC tiếp nhận qua Bộ phận một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, công chức chuyên môn các UBND các xã, thị trấn tổng hợp số liệu hồ sơ TTHC không tiếp nhận qua Bộ phận Một cửa, không tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến, không tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có).

4. Thời hạn gửi báo cáo: Các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi Báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 14/3/2021 để tổng hợp, xây dựng báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, công chức chuyên môn các UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ (ông Nguyễn Trung Thành, Viên chức biệt phát Văn phòng HĐND và UBND huyện, SĐT: 0982 927 668) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- C,PVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hứa Anh Tuấn