

Số: /CTr-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 3 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH
Kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19
và tình hình cơ sở vật chất trường học trên địa bàn huyện Cao Lộc

Để kịp thời nắm tình hình thực tế các nhà trường trong công tác phòng chống dịch Covid-19 và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, Ủy ban nhân dân huyện tiến hành kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19 và cơ sở vật chất đối với các trường học (đợt 1) trên địa bàn huyện như sau:

1. Thời gian, địa điểm, đơn vị được kiểm tra, thành phần làm việc

1.1. Thời gian, địa điểm, đơn vị được kiểm tra: (Có phụ lục kèm theo)

1.2. Thành phần làm việc:

Đoàn công tác của huyện:

- Đồng chí Nguyễn Văn Thịnh, Phó chủ tịch UBND huyện: Trưởng đoàn
- Đại diện lãnh đạo và 01 công chức/viên chức biệt phái Phòng GD&ĐT
- Đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch: Thành viên;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện: Thành viên;
- Đại diện Phòng Kinh tế - Hạ tầng: Thành viên;
- Đại diện Trung tâm Y tế huyện: Thành viên;

Các trường có đoàn đến kiểm tra: Đại diện lãnh đạo UBND xã (do hiệu trưởng báo cáo, mời); ban giám hiệu, tổng phụ trách đội TNTP của nhà trường.

2. Nội dung làm việc

- Kiểm tra, nắm tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các văn bản của cấp trên, thực hiện về công tác phòng chống dịch Covid-19 trong trường học; Phương án dạy học khi có học sinh, giáo viên là F0, F1. Phương án xử lý khi phát hiện giáo viên học sinh nghi là F0 trong giờ hành chính (trong nhà trường).

- Kiểm tra, nắm tình hình cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác dạy học trong nhà trường để đáp ứng yêu cầu GDPT 2018 nhà trường; công tác tu sửa cơ sở vật chất, thiết bị, sắp xếp các phòng học, phòng chức năng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, khuôn viên, đảm bảo an toàn trong trường, lớp học.

3. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị là thành viên đoàn kiểm tra phân công thành phần tham gia, chuẩn bị các nội dung liên quan và tham gia đoàn kiểm tra đầy đủ. Kết thúc chương trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ ban hành kết luận chung cho đợt kiểm tra.

- Giao văn phòng HĐND&UBND chuẩn bị xe cho đoàn công tác;

- Giao Phòng GD&ĐT là đầu mối liên hệ với các cơ quan liên quan để đơn đốc trường trong công tác chuẩn bị, tổ chức hoạt động kiểm tra của đoàn; đơn đốc các trường hoàn thiện báo cáo, tiếp nhận báo cáo và gửi cho các thành viên đoàn kiểm tra trước 02 ngày làm việc để nghiên cứu.

- Các trường có đoàn đến kiểm tra xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ báo cáo cho các thành phần dự họp.

Các trường có cấp THCS chuẩn bị địa điểm làm việc chung cho các trường trên cùng địa bàn xã và mời lãnh đạo UBND xã dự kết luận buổi làm việc.

UBND huyện yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các phòng: GD&ĐT, KT-HT, TC-KH huyện;
- UBND các xã: Mẫu Sơn, Cao Lâu, Bảo Lâm, Thụy Hùng;
- Các trường học trên địa bàn các xã: các xã: Mẫu Sơn, Cao Lâu, Bảo Lâm, Thụy Hùng;- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thịnh

LỊCH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN KIỂM TRA (đợt 1)

(Kèm theo Chương trình số /CTr-UBND,
ngày /3/2022 của UBND huyện Cao Lộc)

*** Ngày 07/ 3/2022**

- Buổi sáng từ 8 giờ 30 phút kiểm tra tại các trường các trường MN, PTDTBT TH&THCS trên địa bàn xã Mẫu Sơn:

- Buổi chiều từ 14 giờ kiểm tra tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã Cao Lâu.

*** Ngày 10/ 3/2022**

- Buổi sáng từ 8 giờ, kiểm tra tại các trường các trường MN, TH&THCS xã Bảo Lâm.

- Buổi chiều từ 14 giờ kiểm tra tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn xã Thụy Hùng.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi về thời gian đoàn kiểm tra sẽ thông báo đến các trường được biết.
