

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CAO LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TNMT

*Cao Lộc, ngày tháng 10 năm 2021*

V/v đơn đốc người sử dụng đất nộp lại Giấy chứng nhận phục vụ chính lý biến động hồ sơ địa chính, xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1830/STNMT-VPĐKĐĐ ngày 24/9/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc đơn đốc người sử dụng đất nộp lại Giấy chứng nhận phục vụ chính lý biến động hồ sơ địa chính, xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

Hiện nay nhiều hồ sơ, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thuộc công trình, dự án đã thực hiện xong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng nhưng Trung tâm Phát triển quỹ đất chưa chuyển hoặc chuyển chậm hoặc chuyển không đầy đủ hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, ảnh hưởng đến công tác cập nhật, chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính, ảnh hưởng trực tiếp đến việc thực hiện các quyền của người sử dụng đất.

Để công tác chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu địa chính đi vào nề nếp, phản ánh đúng hiện trạng sử dụng đất, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn và bảo đảm các quyền của người sử dụng đất; căn cứ Điều 87 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; các quy định về chỉnh lý hồ sơ địa chính, bản giao sản phẩm trích đo địa chính của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 Quy định về hồ sơ địa chính và Thông tư số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 quy định về bản đồ địa chính. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Trung tâm Phát triển quỹ đất rà soát các công trình, dự án trên địa bàn đã hoàn thành công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thu hồi đất;
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người có đất bị thu hồi (nếu có);

- Bản giấy và file số bản trích lục hoặc trích đo địa chính đối với các thửa đất, khu đất thu hồi;

- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

**2.** UBND các xã, thị trấn chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hướng dẫn người sử dụng đất lập đơn đăng ký biến động đất đai; nộp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được cấp đối với toàn bộ diện tích hoặc một phần các thửa đất nằm trong các Dự án thu hồi, giải phóng mặt bằng, nộp cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý biến động trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và hồ sơ địa chính được đồng bộ, đúng quy định.

**3.** Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, đơn đăng ký biến động đất đai của người sử dụng đất; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được cấp đối với toàn bộ diện tích hoặc một phần các thửa đất nằm trong các Dự án thu hồi, thực hiện chỉnh lý biến động đất đai và hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

**4.** Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong công tác chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính, xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; theo dõi tiến độ thực hiện của các đơn vị, kịp thời tham mưu UBND huyện các nội dung chỉ đạo để công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về UBND huyện (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường*) trước ngày **31/11/2021**./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở TN&MT (B/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Mạnh Cường**