

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân huyện năm 2020**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 3671/QĐ-UBND ngày 02/12/2016 của UBND huyện về Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện khoá XIX, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Chương trình số 77-CTr/HU ngày 19/12/2019 của Huyện ủy về Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy năm 2020;

Theo các Nghị quyết của HĐND huyện tại kỳ họp thứ Mười hai HĐND huyện Cao Lộc khóa XX, nhiệm kỳ 2016 – 2021.

Căn cứ nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của Ủy ban nhân dân huyện trong năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Chương trình làm việc năm 2020 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2020

I. Phiên họp tháng 01

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

2. Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Cao Lộc năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng điều phối Xây dựng nông thôn mới.

4. Dự thảo Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Các phòng, ban, ngành được giao thực hiện.

5. Một số công tác khác.

II. Phiên họp tháng 2

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 02 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 3*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

3. Dự thảo Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

4. Dự thảo Báo cáo công tác tổ chức Lễ hội Xuân Canh Tý năm 2020 trên địa bàn huyện.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Thông tin.

5. Dự thảo Kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

6. Dự thảo Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 29/6/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng và Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 3*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính – Kế hoạch

8. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Nghị quyết số 41-NQ/TU, ngày 18/6/2012 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch đến năm 2015, định hướng đến năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 3*)

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế và Hạ tầng

9. Dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về nhiệm vụ công tác an ninh trật tự năm 2020. (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 3*). Đồng thời dự thảo Kế hoạch của UBND huyện triển khai nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn huyện năm 2020.

Cơ quan chủ trì: Công an huyện

10. Một số công tác khác.

III. Phiên họp tháng 3

1. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2).

2. Dự thảo báo cáo tình hình, kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách huyện quý I; phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3. Dự thảo báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công quý I và dự kiến kế hoạch quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4. Dự thảo Báo cáo kết quả công tác bồi thường giải phóng mặt bằng quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Trung tâm phát triển quỹ đất.

5. Dự thảo Báo cáo kết quả công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

6. Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng điều phối Xây dựng nông thôn mới.

7. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU, ngày 25/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện chiến lược công tác dân tộc đến năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 4*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, thương binh, xã hội – Dân tộc.

8. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Nghị quyết số 62-NQ/Tu, ngày 29/5/2013 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục xây dựng và phát triển Thành phố Lạng Sơn đến năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 4*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính – Kế hoạch.

9. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Chỉ thị số 22-CT/TU, ngày 15/5/2013 của ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Lạng Sơn đến năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 4*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, thương binh, xã hội – Dân tộc.

10. Dự thảo Báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ.

11. Kế hoạch của UBND huyện triển khai nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn huyện năm 2020.

Cơ quan chủ trì: Công an huyện

12. Một số công tác khác.

IV. Phiên họp tháng 4

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 4 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

2. Dự thảo Báo cáo Sơ kết triển khai thực hiện kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 12/3/2014 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2012 – 2015, định hướng đến năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin.

3. Dự thảo Báo cáo Tổng kết 20 năm thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2000 – 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin.

4. Một số công tác khác.

V. Phiên họp tháng 5

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 5 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020 (Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

3. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2020 (Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

4. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; dự kiến kế hoạch điều chỉnh bổ sung 6 tháng cuối năm 2020 (Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

5. Dự thảo Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 (Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ.

6. Dự thảo báo cáo kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 (Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất.

7. Dự thảo Báo cáo kết quả công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

8. Đề cương Đề án phát triển du lịch trên địa bàn huyện Cao Lộc

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin.

9. Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TU, ngày 02/8/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, thương binh, xã hội – Dân tộc.

10. Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TU, ngày 11/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển lâm nghiệp tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2011 – 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 6*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

11. Báo cáo nhu cầu cơ sở vật chất, đội ngũ thực hiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 và chuẩn bị thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

12. Kế hoạch Phát triển kinh tế - xã hội huyện Cao Lộc giai đoạn 2021-2025

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính – Kế hoạch.

13. Kế hoạch đầu tư công trung hạn huyện Cao Lộc giai đoạn 2021 - 2025

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính – Kế hoạch.

14. Một số công tác khác.

VI. Phiên họp tháng 6

1. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2).

2. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2).

3. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2).

4. Dự thảo Báo cáo chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

5. Dự thảo Báo cáo công tác quốc phòng - quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Ban CHQS huyện.

6. Dự thảo Báo cáo tình hình công tác đảm bảo an ninh trật tự 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

7. Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới.

8. Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện về tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ.

9. Dự thảo báo cáo công tác thanh tra và kết quả phòng, chống tham nhũng năm 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

10. Dự thảo báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

11. Dự thảo Báo cáo về công tác dân tộc và tình hình thực hiện các chính sách dân tộc dân tộc trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc.

12. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về một số giải pháp tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

13. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về phê chuẩn Quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách huyện năm 2019.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

14. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của HĐND huyện về điều chỉnh, bổ sung một số khoản thu, chi ngân sách huyện 6 tháng đầu năm năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

15. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND huyện về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công 6 tháng năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

16. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TU, ngày 19/7/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục củng cố, hoàn thiện mạng lưới y tế, nâng cao năng lực và chất lượng khám, chữa bệnh của hệ thống y tế các cấp, giai đoạn 2016-2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 7*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

17. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TU, ngày 12/8/2011 của ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng nông thôn mới tỉnh Lạng Sơn giai 2011-2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 7*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng điều phối xây dựng nông thôn mới.

18. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Kết luận số 80-KL/TU, ngày 17/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 34-NQ/TU, ngày 22/11/2011 về xây dựng khu vực biên giới vững mạnh toàn diện, giai đoạn 2016 – 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 7*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

19. Dự thảo Kế hoạch tổ chức thăm hỏi, tặng quà Người có công và viếng Nghĩa trang liệt sĩ nhân kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2020).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc

20. Báo cáo kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất.

21. Một số công tác khác.

VII. Phiên họp tháng 7

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Dự thảo Kế hoạch đón tiếp khách Trung Quốc mừng Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 8*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Một số công tác khác.

VIII. Phiên họp tháng 8

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 9*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1)

3. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 9 tháng; mục tiêu, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 9*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4. Dự thảo Báo cáo tổng kết 15 năm thực hiện Quyết định 308/2005/QĐ-TTg ngày 25/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới việc tang và Lễ hội

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin.

5. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện sơ kết thực hiện nghị quyết số 25-NQ/TU, ngày 31/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa tỉnh Lạng Sơn, giai đoạn 2016-2020 và những năm tiếp theo (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 9*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin.

6. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện tổng kết thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU, ngày 11/7/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường công tác xúc tiến đầu tư giai đoạn 2016-2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 9*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

7. Dự thảo Báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện kết luận số 205-KL/TU, ngày 20/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU, ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng công trình phòng thủ trong khu vực chiến đấu 1 của tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2013-2020 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy Tháng 9*)

Cơ quan chủ trì: Ban Chỉ huy quân sự huyện.

8. Một số công tác khác.

IX. Phiên họp tháng 9

1. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2)

2. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 9

tháng; mục tiêu, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3. Dự thảo Báo cáo kết quả công tác đầu tư công 9 tháng đầu năm, dự kiến kế hoạch 03 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4. Dự thảo Báo cáo chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới 9 tháng; phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng Điều phối Xây dựng nông thôn mới.

5. Dự thảo Báo cáo Tổng kết thực hiện kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 04/11/2014 của UBND huyện thực hiện Chương trình hành động quốc gia về phòng chống bạo lực gia đình năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin.

6. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 (Trình Hội Nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 10)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

7. Dự thảo Báo cáo kết quả bồi thường giải phóng mặt bằng 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất.

8. Dự thảo Báo cáo kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

9. Dự thảo Báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng; phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ.

10. Một số công tác khác.

X. Phiên họp tháng 10

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 (Trình Hội Nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 11)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2).

3. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2020; dự toán thu - chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2021 (*Trình Hội Nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 11*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

4. Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2020 dự kiến kế hoạch năm 2021 (*Trình Hội Nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 11*)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

5. Một số công tác khác.

XI. Phiên họp tháng 11

1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 3).

3. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2020; dự toán thu - chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2).

4. Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2020 và dự kiến kế hoạch năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 2)

5. Dự thảo Báo cáo kết quả bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Trung tâm Phát triển quỹ đất.

6. Dự thảo Báo cáo công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện

7. Dự thảo Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ huyện.

8. Dự thảo Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

9. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2020; phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

10. Dự thảo báo cáo công tác thanh tra và kết quả phòng, chống tham nhũng năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện

11. Dự thảo Báo cáo về công tác dân tộc và tình hình thực hiện các chính sách dân tộc dân tộc trên địa bàn huyện năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng LĐ, TBXH-DT.

12. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện năm 2020; phương hướng nhiệm vụ năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ.

13. Dự thảo Chương trình công tác của UBND huyện năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện- (lần 1).

14. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện về việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quốc phòng - an ninh năm 2021 (Trình kỳ họp HĐND cuối năm)

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

15. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch Đầu tư công năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

16. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện về điều chỉnh, bổ sung một số khoản thu, chi ngân sách huyện 6 tháng cuối năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

17. Dự thảo báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020, nhiệm vụ năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

18. Dự thảo Báo cáo chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới năm 2020; phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng Điều phối Xây dựng nông thôn mới.

19. Một số công tác khác.

XII. Phiên họp tháng 12

1. Dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Huyện ủy về chỉ đạo công tác thu ngân sách năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2. Công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán năm 2021, gồm các kế hoạch:

2.1. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng xuân đón Tết Nguyên đán và Lễ hội xuân năm 2021 trên địa bàn huyện.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Thông tin.

2.2. Dự thảo Kế hoạch Tổ chức thăm, tặng quà và viếng nghĩa trang Liệt sĩ huyện nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động thương binh và Xã hội.

2.3. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về việc tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” và ra quân đầu xuân năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2.4. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán trên địa bàn huyện năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

2.5. Dự thảo Kế hoạch về phòng, chống các hành vi sai phạm về pháo gắn với công tác đấu tranh, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

2.6. Kế hoạch về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Đội QLTT số 2.

2.7. Dự thảo Kế hoạch tổ chức đợt hoạt động cao điểm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2021 của Ban an toàn giao thông huyện.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế - Hạ tầng.

2.8. Dự thảo Kế hoạch về triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Y tế huyện.

3. Dự thảo Chương trình, kế hoạch công tác Thanh tra năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

4. Dự thảo Chương trình công tác của UBND huyện năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện- (lần 2).

5. Dự thảo quyết định về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

6. Dự thảo Tờ trình của UBND về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách huyện và phương án phân bổ dự toán ngân sách huyện năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

7. Dự thảo kế hoạch công tác đối ngoại (Hợp tác kinh tế, tham quan, học tập trong, ngoài nước, tiếp khách....) năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện

8. Một số công tác khác.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị căn cứ Chương trình làm việc năm 2020 của UBND huyện xây dựng kế hoạch, chương trình cụ thể để chỉ đạo triển khai thực hiện; trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị các nội dung được giao đúng quy định theo Quy chế làm việc của UBND huyện, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về các nội dung đã được giao.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND huyện; theo dõi, tổng hợp những cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong quá trình thực hiện, UBND huyện sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc phù hợp với chỉ đạo của UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện và yêu cầu thực tiễn./

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- UBMTTQ huyện và các đoàn thể;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị trực thuộc;
- UBND các xã, thị trấn;
- C,PVP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Anh