

**LỊCH CÔNG TÁC HĐND & UBND HUYỆN CAO LỘC THÁNG 01/2022 (TUẦN 1)**  
<http://dichvucong.langson.gov.vn/> <http://lichhopuyban.langson.gov.vn/> vào hàng ngày xử lý

Thứ Ngày	Nội dung công việc của HĐND và UBND huyện	Văn phòng chuẩn bị
01/01/2022 Thứ Bảy	<p><b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH.</b>  <b>-7 giờ từ sân UBND huyện xe 270</b> đưa đoàn công tác vào thực địa mốc 1158 kiểm tra đoạn 1158-1157/2-1157/1 và kiểm tra thực địa từ 1157/1 đến 1155. Mời UBND huyện, Sở Ngoại vụ, Sở TNMT, Biên phòng tỉnh, Công an tỉnh, CVP và Đ/c Thành CVVP.  <b>-14 giờ</b> mời Thủ trưởng các phòng . . . và Tổ chuyên viên giúp việc họp cung cấp tài liệu kiểm chứng Thẩm định đánh giá CCHC năm 2021 tại phòng họp số 1. Giao CVP và TP Nội vụ chủ trì. <b>Đ/c Thành, Ngôn, Hiếu CVVP tham gia.</b></p>	
02/01 Chủ nhật	<p><b>-8 giờ CVP, các Chuyên viên Thành, Ngôn, Tiến cài đặt 22 máy tính, thiết bị cho các xã thị trấn tại UBND huyện.</b>  <b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH.</b></p>	
03/01/2022 Thứ Hai	<p><b>NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH. Trục theo thông báo.</b>  <b>-7 giờ từ sân UBND huyện xe 270</b> đưa đoàn công tác vào thực địa mốc 1155 đến 1156. Mời Sở Ngoại vụ, Sở TNMT, Biên phòng tỉnh, Công an tỉnh, CVP và Đ/c Thành CVVP.</p>	
04/01 Thứ Ba	<p><b>- 7 giờ 30 Mời Đ/c Đông PCT HĐND, đ/c Thúy PTB Pháp chế, đ/c Tuấn Bí thư Đảng ủy xã Yên Trạch tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân huyện (cả ngày). TB 445.</b>  <b>-8 giờ</b> xuất phát tại sân UBND huyện đi Kiểm tra hoạt động công tác quản lý phòng, chống dịch COVID-19 tại Chốt kiểm soát dịch Khu trung chuyển hàng hóa, mời Đ/c Nguyễn Văn Thịnh - PCT, Đại diện LĐ Công an huyện, Trung tâm Y tế; Ban Quản lý ĐTXD huyện; UBND xã Phú Xá; Trưởng chốt kiểm dịch y tế liên ngành; Đội trưởng Đội Quản lý trật tự đô thị huyện; Đ/c Thu PCVP, Đ/c Tuyên CVVP tham mưu, <b>xe 270, GM số 417.</b>  <b>- 10 giờ</b> UBND huyện tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc bổ nhiệm cán bộ quản lý. Mời CT UBND huyện chủ trì, Mời lãnh đạo phòng Nội vụ, GD&amp;ĐT, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện , công chức, viên chức được bổ nhiệm . . tại phòng Họp số 1. <b>GM số 01.</b> Giao Nội vụ, CVP tham mưu. Đ/c Ngôn CVVP chuẩn bị ma kết, Đ/c Hà chuẩn bị 02 bó hoa chúc mừng.  <b>-14 giờ</b> Ban QLKKTCK Đông Đảng Lạng Sơn mời họp xem xét, thống nhất phương án ưu tiên đối với phương tiện chở hàng hóa xuất khẩu qua cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, tại trụ sở Ban KTCKĐĐLS, Đ/c Cường - PCT UBND huyện dự. <b>GM số 107. Xe 4039.</b></p>	

	<p><b>-14 giờ</b> Mời CT UBND huyện, TP TNMT, KTHT, TCKH, GĐ TTPTQ Đất, CVP và CT UBND thị trấn Cao Lộc kiểm tra thực địa thửa đất . . . . . <b>xe 469.</b></p>	
05/01 Thứ Tư	<p><b>-8 giờ,</b> Hội đồng TĐKT huyện họp xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện phong trào thi đua thực hiện kế hoạch Nhà nước và nhiệm vụ công tác năm 2021. Phòng họp số 1, trụ sở UBND huyện Cao Lộc, Mời CT UBND huyện, Chủ tịch HĐTĐKT huyện chủ trì. <b>GM số 02.</b> .Giao Nội vụ tham mưu.</p> <p><b>-8 giờ</b> Ban QLKKTKC Đồng Đăng –LS mời dự họp xem xét xử lý phản ánh của ông Nguyễn Hoàng Hải về việc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng -Lạng Sơn dừng ưu tiên cho xe hàng xuất khẩu qua Cửa khẩu Hữu Nghị, gây ách tắc và tốn nhiều chi phí của doanh nghiệp, tại tầng 4 Trung tâm cửa khẩu Hữu Nghị. <b>GM số 01,</b> Đ/c Cường –PCT UBND huyện giao PTP KTHT, Đội trưởng đội TTĐT dự họp báo cáo kết quả.</p> <p><b>-14 giờ</b> tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện giải phóng mặt bằng năm 2021, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2022, tại phòng số 1. <b>GM số 409</b> . . Đ/c Đào Tuấn tham mưu.</p> <p><b>-16 giờ</b> đoàn công tác của UBND huyện đi kiểm tra đoạn mốc 1122-1123 phía TQ đã căng dây để chuẩn bị làm hàng rào đơn giản. <b>xe 270. CVP và Đ/c Thành CVVP thực hiện.</b></p>	
06/01 Thứ Năm	<p><b>- 7 giờ 30</b> Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh mời dự hội nghị hiệp đồng giao chỉ tiêu tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ và tuyển chọn công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2022, tại Bộ CHQS tỉnh, Giao Ban CHQS huyện chuẩn bị nội dung. Mời Đ/c Cường – PCT UBND huyện dự. <b>GM số 28. CV 2346. Xe 4039.</b></p> <p><b>-8 giờ</b> UBND tỉnh tổ chức họp trực tuyến 3 cấp về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Tại điểm cầu huyện phòng họp số 1 và điểm cầu các xã thị trấn. Mời BCD PCD cấp huyện, cấp xã . . . dự họp. Giao VP và TTYT huyện chuẩn bị nội dung. <b>GM số 03 và GM số 06</b> . . Đ/c Ngôn CVVP và VNPT thực hiện.</p> <p><b>-8 giờ</b> Hội Nông dân huyện tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022, tại Tầng 2 Huyện ủy. UBND huyện ủy quyền TP NN&amp;PTNT dự họp.</p> <p><b>-8 giờ</b> mời lãnh đạo UBND huyện, các Phòng: GDĐT, KTHT, TNMT, NV, TCKH làm việc với Đoàn đánh giá ngoài trường THCS xã Gia Cát tại trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc, xã Gia Cát. <b>GM 07. Xe 270.</b> Giao phòng GDĐT tham mưu thực hiện.</p> <p><b>- Buổi sáng VTV 1</b> đến ghi hình và thực hiện các nội dung trên địa bàn huyện. UBND tỉnh và Đ/c Thịnh PCT UBND huyện đến thăm vườn macca Yên Trạch, phỏng vấn. <b>Giao phòng NN&amp;PTNT liên hệ với Chủ DN, UBND xã Yên Trạch. Đ/c Thu PCVP đôn đốc. Xe 469.</b></p> <p><b>-9 giờ Sở Xây dựng mời dự họp</b> Về việc xem xét đề nghị của Cục Quản lý thị trường tỉnh tại Công văn số 1569/CQLTT-TCHC ngày 21/12/2021. GM 03/GM-SX. UBND huyện giao TP KTHT dự họp báo cáo kết quả.</p> <p><b>-14 giờ</b> UBND tỉnh mời Hội chuyên đề xem xét dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp tổ chức lập Quy chế quản lý kiến trúc đối với các đô thị; lập, thẩm định, phê duyệt Quy chế quản lý kiến trúc điểm dân cư nông thôn; lập, điều chỉnh danh mục công trình Kiến trúc có giá trị trên địa bàn quản lý (nội dung 1) tại Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh. Mời Đ/c Cường – PCT UBND huyện dự họp, Giao TP KTHT chuẩn bị nội dung theo tài liệu đính kèm GM. <b>GM số 01, xe 4039.</b></p>	

	<p><b>-14 giờ UBND huyện</b> tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện, ông Hoàng Văn Lùng, bà Đào Thị Hải và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tại phòng họp số 1. <b>Mời CT UBND huyện chủ trì.</b> Giao Đ/c Tuấn PCVP, TNMT, Đội TTĐT chuẩn bị nội dung. <b>GM số 05.</b></p> <p><b>-14 giờ CVP và Bộ phận Một cửa</b> họp thống nhất triển khai nhiệm vụ 2022, tại phòng Tiếp công dân. Đ/c Thành và Đ/c Hiếu chuẩn bị nội dung.</p>	
07/01 Thứ Sáu	<p><b>-8 giờ Tiếp xúc cử tri</b> trực tuyến sau kỳ họp HĐND tỉnh, Huyện, mời Đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND huyện; các Ủy viên UBND huyện; đại diện lãnh đạo đơn vị: Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Phát triển quỹ đất; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Xí nghiệp Khai thác công trình thủy lợi; Điện lực thành phố; Bảo hiểm xã hội; Ban Tiếp công dân huyện. Tại phòng họp số 1, số 2 UBND huyện. <b>KH 106, KH 447. Đ/c Hằng PCVP tham mưu thực hiện</b> .....</p> <p><b>-8 giờ UBND huyện</b> tổ chức họp thẩm định các Nhiệm vụ quy hoạch và đồ án Quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện Cao Lộc. Mời Đ/c Cường – PCT UBND huyện chủ trì. <b>Thay đổi địa điểm họp sang tầng 3 phòng TCKH huyện. Đ/c Tuấn PCVP tham mưu chuẩn bị đèn chiếu và màn chiếu. GM 412.</b></p> <p><b>-8 giờ Sở TNMT</b> mời Kiểm tra hiện trạng khu đất, đồng thời xem xét đề nghị của Công ty tại Công văn số 200/CV-XC ngày 28/12/2021, Đ/c Cường PCT UBND huyện giao phòng KTHT, TNMT và UBND thị trấn Đồng Đăng chuẩn bị hồ sơ làm việc tại thực địa và báo cáo kết quả. <b>GM số 04, xe 4039.</b></p> <p><b>-8h00</b> xuất phát từ sân UBND huyện đi kiểm tra, giám sát ATTP tại Khu trung chuyển hàng hóa, Đ/c Thu PCVP, đ/c Tuyên CVVP, đại diện phòng Nông nghiệp&amp;PTNT, Kinh tế - Hạ tầng, TTYT huyện, Đại diện LĐ UBND xã Phú Xá, <b>xe 270, KH số 05</b></p> <p><b>-14 giờ</b> Họp giao ban lãnh đạo UBND huyện tại phòng họp số 3. Mời CT UBND huyện, các PCT UBND huyện, lãnh đạo Thanh tra, phòng TCKH, TNMT, KTHT và các lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện dự họp. <b>giao Đ/c Tuấn PCVP tham mưu.</b> Đề nghị các phòng đơn vị gửi nội dung họp trước 01 ngày. Chủ tịch UBND huyện cho ý kiến chuyển sang ngày 07/01/2022. Bổ sung thêm nội dung của <b>GM số 415.</b> Đ/c Tuấn PCVP tham mưu.</p>	