

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 01 của UBND huyện năm 2017

Thực hiện Chương trình công tác năm 2017 của UBND huyện và Chương trình công tác số 27-CTr/HU ngày 28/12/2016 của Huyện ủy Cao Lộc, Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc xây dựng chương trình công tác tháng 01 năm 2017 như sau:

I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẦN TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Chỉ đạo triển khai kế hoạch sản xuất vụ đông xuân 2016 - 2017; chuẩn bị tốt công tác ra quân đầu xuân, duy tu, sửa chữa công trình giao thông, thủy lợi đảm bảo cho sản xuất nông nghiệp; tăng cường công tác phòng, chống đói, rét cho gia súc, gia cầm và công tác phòng, chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi; chủ động các phương án phòng, chống và giảm nhẹ thiên tai. Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ rừng. Triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới năm 2017.

2. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án; tích cực huy động nguồn vốn để bổ sung thanh toán cho các dự án hoàn thành, các dự án có khối lượng thực hiện lớn còn thiếu vốn; triển khai chương trình, kế hoạch đầu tư các dự án năm 2017. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường, tài nguyên khoáng sản; công tác bồi thường giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư.

3. Chỉ đạo triển khai giao dự toán, thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ thu ngân sách năm 2017, đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt công tác phòng, chống buôn bán hàng giả, hàng cấm, nhập khẩu hàng hóa trái phép qua biên giới, nhất là pháo nổ, gia cầm, thủy sản; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu, đảm bảo cung cấp các mặt hàng thiết yếu bình ổn giá cả thị trường.

4. Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác giáo dục và đào tạo, ban hành các kế hoạch triển khai các hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao, quản lý lễ hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu đảm bảo vui tươi, lành mạnh và tiết kiệm; thực hiện tốt công tác y tế dự phòng, kiểm tra, giám sát đảm bảo về sinh an toàn thực phẩm và phòng, chống các dịch bệnh nguy hiểm; thực hiện có hiệu quả các giải pháp đảm bảo an sinh xã hội và các chế độ trợ cấp, việc thăm hỏi, tặng quà tết cho các đối tượng hộ nghèo, gia đình chính sách, người có công trên địa bàn.

5. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân, công tác dân tộc, tôn giáo; tích cực chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật, đặc biệt đẩy mạnh tuyên truyền phòng, chống buôn bán hàng giả, hàng cấm, nhập khẩu hàng hóa trái phép qua biên giới; các hành vi sai phạm về pháo trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017.

6. Tập trung chỉ đạo các ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai tổng kết đánh giá tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2016 và triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm 2017 theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ Bảy của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các Nghị quyết của HĐND huyện đã được thông qua tại kỳ họp thứ ba. Triển khai, tổ chức các hoạt động cho nhân dân đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 trên địa bàn huyện đảm bảo an toàn, phấn khởi.

7. Thực hiện tốt công tác quốc phòng, quân sự địa phương; duy trì công tác trực sẵn sàng chiến đấu, tổ chức tuần tra, bảo vệ đường biên, mốc giới. Tăng cường các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông, quản lý xuất nhập cảnh. Tăng cường kiểm soát và phòng, chống các tệ nạn xã hội; phòng, chống các vi phạm về pháo nổ, công tác tác phòng cháy chữa cháy.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Dự giao ban Thường trực Huyện ủy tháng 01/2017

* Thời gian: Ngày 03 tháng 01 năm 2017

Ngày 23 tháng 01 năm 2017

2. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2017

* Thời gian: Ngày 13 tháng 01 năm 2017

3. Họp UBND huyện thường kỳ tháng 01/2017

* Thời gian: Dự kiến ngày 23 tháng 01 năm 2017, gồm các nội dung sau:

3.1. Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 01 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2017.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3.2. Dự thảo Kế hoạch công tác đối ngoại (Hợp tác kinh tế, tham quan, học tập trong, ngoài nước, tiếp khách...) năm 2017 (*Trình họp Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2017*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3.3. Dự thảo Kế hoạch tổng thể tổ chức, triển khai các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 70 năm ngày Thương binh, Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2017) (*Trình họp Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2017*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

3.4. Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chi thị số 09-CT/TU ngày 17/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn về tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2016 - 2020 (*Trình họp Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2017*).
Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Thông tin chuẩn bị.

3.5. Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về giảm nghèo trên địa bàn huyện giai đoạn 2016 - 2020 theo Nghị quyết số 22-NQ/TU, ngày 02/8/016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn (*Trình họp Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2017*).
Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

3.6. Dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Cao Lộc năm 2017
Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng điều phối Xây dựng NTM huyện.

3.7. Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm 70 năm ngày thành lập LLVT Quân sự Cao Lộc (20/3/1947 - 20/3/2017) và đón nhận Huân chương Bảo vệ Tổ quốc Hạng III.
Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự huyện.

3.8. Dự thảo Báo cáo của Huyện ủy sơ kết 5 năm thực hiện Nghị quyết số 41-NQ/TU ngày 18/6/2012 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XV về phát triển thương mại, dịch vụ, du lịch đến năm 2015.
Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện.

3.9. Một số công tác khác.

4. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện

Tổ chức họp vào các ngày: **06, 13, 20** và **27** tháng **01** năm **2017**

Các văn bản trình kỳ họp Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2017, yêu cầu các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện trước ngày 10/01/2017; các văn bản trình kỳ họp thường kỳ gửi về UBND huyện trước 17/01/2017.

Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, Văn phòng HĐND và UBND huyện sẽ có thông báo sau (*Đề nghị các đơn vị theo dõi lịch công tác được cập nhật thường xuyên trên mạng eOffice của Ủy ban nhân dân huyện*)./.