

Số: /CTr-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 11 năm 2020

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND huyện tháng 12 năm 2020**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. UBND huyện tiếp tục tập trung chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của tỉnh; Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện và các quyết định của UBND huyện về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2020, các nhiệm vụ trọng tâm năm 2020. Tăng cường thực hiện chủ đề năm 2020 của tỉnh “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp”; tích cực triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19.

2. Tập trung chỉ đạo thu hoạch lúa mùa và ngô hè thu. Thường xuyên kiểm tra phát hiện và có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời những phát sinh về dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, đặc biệt là dịch bệnh Viêm da nổi cục ở trâu, bò. Điều tra, dự tính dự báo tình hình sâu bệnh hại trên cây trồng, vật nuôi; tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân chủ động chuẩn bị các phương án phòng, chống đói - rét cho đàn gia súc. Thực hiện tốt công tác kiểm soát giết mổ, kiểm tra vệ sinh thú y các cơ sở giết mổ trên địa bàn huyện; đôn đốc sử dụng và nghiệm thu nguồn xi măng sửa chữa công trình thuỷ lợi nhỏ. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc hoàn thành việc thẩm định các tiêu chí XDNTM của huyện, của xã đã đăng ký, đặc biệt đối với 02 xã Tân Liên, Xuất Lễ về đích năm 2020. Theo dõi tình hình diễn biến mưa bão, lũ lụt và một số hiểm hoạ thiên tai khác trên địa bàn để có biện pháp phòng, chống và khắc phục kịp thời. Tăng cường quản lý, bảo vệ rừng, phòng, chống cháy rừng.

3. Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân các nguồn vốn đầu tư công; đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ, đảm bảo chất lượng công trình các dự án trên địa bàn huyện; tập trung hoàn thành hồ sơ, thanh quyết toán kịp thời; thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng thực hiện các dự đảm bảo kịp thời giao mặt bằng cho nhà đầu tư triển khai các công trình theo kế hoạch. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường trên địa bàn. Tăng cường xử lý vi phạm hành lang an toàn giao thông đường bộ, công tác quản lý nhà nước về trật tự đô thị và vệ sinh môi trường, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè sử dụng vào mục đích kinh doanh, nhằm lập lại trật tự đô thị trên địa bàn huyện.

4. Duy trì các hoạt động sản xuất công nghiệp, dịch vụ, thương mại; tăng cường kiểm soát giá cả, thị trường; đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả; Tăng cường công tác chỉ đạo hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách Nhà nước năm 2020, khai thác triệt để các nguồn thu trên địa bàn, tăng cường

công tác kiểm tra các đơn vị thực hiện việc chấp hành về thuế, rà soát các khoản nợ đọng để đôn đốc thu, không để nợ mới phát sinh; Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các thủ tục để đấu giá các khu đất đủ điều kiện. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đẩy mạnh các biện pháp phát triển doanh nghiệp.

5. Tiếp tục quan tâm chỉ đạo ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học. Triển khai, hướng dẫn tổ chức các hoạt động phòng, chống tội phạm, sai phạm về pháp, tăng cường công tác đảm bảo ANTT, ATGT, ATTP trong trường học. Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2020-2021. Quan tâm thực hiện tốt công tác tư vấn giải quyết việc làm, đào tạo nghề nông thôn; chính sách đối với người có công, chính sách bảo trợ xã hội và các chính sách dân tộc. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, công tác y tế dự phòng, duy trì thường xuyên các chương trình mục tiêu quốc gia về Y tế - dân số; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án phát triển du lịch huyện Cao Lộc giai đoạn 2020 –2030, định hướng đến năm 2045 theo lộ trình; triển khai xây dựng công trình tu bổ di tích Nhà bia Thủy Môn Đình; tuyên truyền, triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn và thành lập huyện Cao Lộc, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

6. Nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, kịp thời giải quyết các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra có hiệu lực theo quy định. Sắp xếp kiện toàn bộ máy lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc của UBND huyện; thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức vụ, tiếp nhận, điều động, kỷ luật đối với công chức viên chức. Làm tốt công tác chuyển ngạch, nâng ngạch, xếp lương theo trình độ đào tạo đối với CBCCV. Chỉ đạo, hướng dẫn các xã, thị trấn tổ chức kỳ họp HĐND cuối năm 2020 theo quy định; Tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, công chức năm 2020 theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Đánh giá, xếp loại CCHC năm 2020 của huyện, các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã; đánh giá thực hiện nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, phân loại chính quyền các xã, thị trấn. Tích cực kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ CBCC từ huyện đến cơ sở.

7. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác đảm bảo quốc phòng, quân sự địa phương; đôn đốc các xã, thị trấn tổ chức khám sức khỏe sơ tuyển và hoàn thiện danh sách khám sức khỏe tại huyện. Nắm chắc tình hình nội, ngoại biên, tôn giáo, dân tộc, an ninh nông thôn, xuất nhập cảnh, các dự án trên địa bàn để kịp thời giải quyết; Tập trung đấu tranh với các loại tội phạm hình sự, kinh tế, ma túy, tệ nạn xã hội, các hoạt động buôn lậu, gian lận thương mại,... quản lý tốt nhân hộ khẩu, ngành nghề kinh doanh có điều kiện; Tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, phòng chống cháy nổ. Thực hiện có hiệu các hoạt động đối ngoại, công tác quản lý biên giới.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát các nhiệm vụ còn tồn đọng để tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành theo kế

hoạch đề ra. Chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp cuối năm, HĐND huyện khóa XX nhiệm kỳ 2016 - 2021.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Chủ tịch UBND dự giao ban Thường trực Huyện ủy: Định kỳ vào sáng thứ hai hàng tuần.

2. Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân năm 2020: Tổ chức ngày 04/12/2020

3. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy kỳ thứ năm

* Thời gian: Ngày **09** tháng **12** năm **2020**

UBND huyện chuẩn bị các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị - lần 3*)

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách huyện năm 2020; dự toán thu – chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách huyện năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị - lần 2*)

- Báo cáo kết quả công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 (*Giao Trung tâm phát triển quỹ đất chuẩn bị*)

- Báo cáo công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân năm 2020; phương hướng nhiệm vụ năm 2021 (*Giao Thanh tra huyện chuẩn bị*)

- Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 (*Giao Phòng Nội vụ chuẩn bị*)

- Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2021 (*UBND huyện giao Công an huyện chuẩn bị*)

3. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, lần thứ ba

* Thời gian: Một ngày, ngày 14/12/2020.

UBND huyện chuẩn bị các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị*)

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách huyện năm 2020; dự toán thu – chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách huyện năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị*)

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2020; dự kiến kế hoạch năm 2021 (*Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị*)

- Báo cáo đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2021 (*UBND huyện giao Công an huyện chuẩn bị*)

3. Họp UBND huyện Thường kỳ tháng 12/2020

Dự kiến tổ chức vào ngày 18/12/2020 (*Chậm nhất 05 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến Ủy ban nhân dân huyện*), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

3.1. Dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Huyện ủy về chỉ đạo công tác thu ngân sách Nhà nước năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3.2. Công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán năm 2021, gồm các kế hoạch:

3.2.1. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng – mừng xuân đón Tết Nguyên đán và Lễ hội xuân năm 2021 trên địa bàn huyện.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Thông tin.

3.2.2. Dự thảo Kế hoạch Tổ chức thăm, tặng quà và viếng nghĩa trang Liệt sĩ huyện nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động thương binh và Xã hội.

3.2.3. Dự thảo Kế hoạch của của UBND huyện về việc tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” và ra quân đầu xuân năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3.2.4. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán trên địa bàn huyện năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

3.2.5. Dự thảo Kế hoạch về phòng, chống các hành vi sai phạm về pháo gắn với công tác đấu tranh, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

3.2.6. Kế hoạch về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Đội QLTT số 2.

3.2.7. Dự thảo Kế hoạch tổ chức đợt hoạt động cao điểm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2021 của Ban an toàn giao thông huyện.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế - Hạ tầng.

3.2.8. Dự thảo Kế hoạch về triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3.3. Dự thảo Chương trình, kế hoạch công tác Thanh tra năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

3.4. Dự thảo Chương trình công tác của UBND huyện năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3.5. Dự thảo quyết định về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3.7. Dự thảo kế hoạch công tác đối ngoại (Hợp tác kinh tế, tham quan, học tập trong, ngoài nước, tiếp khách....) năm 2021

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện

3.8. Một số công tác khác.

4. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện

Dự kiến tổ chức vào các ngày: **08, 17, 25 tháng 12 năm 2020** (*Các phòng chuyên môn chủ động đăng ký nội dung trình cuộc họp trước 02 ngày*)

5. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Các ngày **10, 23 tháng 12 năm 2020**: Mời Chủ tịch UBND huyện chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (*giao Ban tiếp công dân, Thanh tra huyện chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước 02 ngày*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND huyện sẽ thông báo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Ủy viên UBND huyện;
- UB MTTQVN huyện;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- C,PVP HU, HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hứa Anh Tuấn