

Số: /CTr-HĐND

Cao Lộc, ngày tháng 11 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
của lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện và
Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện tháng 12 năm 2022**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Lãnh đạo HĐND huyện

Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND huyện tháng 12/2022 để điều hòa, chỉ đạo các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện.

Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung, điều kiện và tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2022 của HĐND huyện. Chỉ đạo, phân công các đồng chí trong Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện tham dự kỳ họp cuối năm 2022 của HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 - 2026. Xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2022.

Chỉ đạo tiến hành đánh giá, xếp loại tập thể Thường trực HĐND, lãnh đạo HĐND, các Ban HĐND huyện. Chỉ đạo tổng hợp, tổ chức đánh giá, phân loại tập thể Thường trực HĐND các xã, thị trấn năm 2022.

Đôn đốc, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2022 trên địa bàn huyện và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện, Chương trình giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện theo quy định.

Thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện những kết luận, kiến nghị giám sát của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết trả lời các kiến nghị chính đáng của cử tri.

Tăng cường mối quan hệ, phối hợp chặt chẽ với UBND, Ban Thường trực UBMTTQ, các ban, trong việc triển khai thực hiện giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND, hoạt động tiếp xúc cử tri, công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; việc thực hiện ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân.

Chỉ đạo các Ban HĐND giám sát việc ban hành quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND cấp xã và giám sát thường xuyên các hoạt động kinh tế, văn hóa, xã hội và giám sát chuyên đề theo kế hoạch; tham mưu giúp Thường trực HĐND huyện xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

Chỉ đạo các Ban HĐND huyện thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Tham gia thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Huyện ủy phân công và các cơ quan, đơn vị mời.

2. Thường trực HĐND huyện

Đôn đốc UBND và các cơ quan thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo tiến độ, đặc biệt các nhiệm vụ trọng tâm. Chỉ đạo giám sát việc tuân thủ theo Hiến pháp và pháp luật. Điều hòa hoạt động của các Ban HĐND huyện cho hợp lý.

Chỉ đạo hoàn thành giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện về “Việc quản lý, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên các tuyến đường huyện và nội thị” trên địa bàn huyện Cao Lộc. **Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2022.**

Tham dự kỳ họp cuối năm 2022 của HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 - 2026; **họp Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.**

3. Các Ban của HĐND huyện

Thực hiện giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, UBND và các cơ quan chuyên môn của UBND huyện thông qua việc dự các cuộc họp của UBND huyện; giám sát ban hành các quyết định của UBND huyện và giám sát, khảo sát các cơ quan tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND huyện; việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với lĩnh vực các Ban phụ trách. Theo dõi, giám sát tình hình việc giải quyết các kiến nghị của cử tri, kiến nghị sau giám sát, giải trình, chất vấn... để tổng hợp kết quả báo cáo Thường trực HĐND huyện; tham mưu cho Thường trực HĐND huyện cho ý kiến xử lý đối với các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND huyện liên quan đến lĩnh vực do Ban phụ trách; thực hiện các nhiệm vụ do Thường trực HĐND huyện chỉ đạo trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; giám sát các nhiệm vụ đã giao theo kết luận của Chủ tịch HĐND huyện tại các phiên họp.

Giám sát thường xuyên việc ban hành quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của HĐND cấp xã và giám sát thường xuyên các hoạt động kinh tế, văn hóa, xã hội theo thẩm quyền.

Hoàn thành hoạt động khảo sát, giám sát theo Kế hoạch. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại lãnh đạo các Ban HĐND huyện năm 2022.

Chuẩn bị các tài liệu, tư liệu phục vụ công tác thẩm tra các văn bản trình kỳ họp HĐND huyện cuối năm 2022; xây dựng kế hoạch thẩm tra.

Tham dự kỳ họp cuối năm 2022 của HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 - 2026; các cuộc họp, hội nghị khác khi được mời.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP, HỘI NGHỊ

1. Họp Hội đồng nhân dân tỉnh

* Thời gian: Dự kiến ngày **09, 10** tháng **12** năm **2022**.

2. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, kỳ thứ 29

* Thời gian: Dự kiến ngày **13** tháng **12** năm **2022**.

3. Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

* Thời gian: Dự kiến ngày **15 tháng 12 năm 2022**.

4. Họp Hội đồng nhân dân huyện

* Thời gian: Dự kiến ngày **19, 20 tháng 12 năm 2022**.

5. Dự tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND huyện

- Đại biểu tham dự tiếp công dân cùng chủ tịch UBND huyện vào ngày **12, 23 tháng 12 năm 2022**.

6. Dự họp UBND huyện thường kỳ tháng 12/2022

* Dự kiến ngày **15 tháng 12 năm 2022**

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND huyện sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- TT HĐND các xã, thị trấn;
- C,PCVP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đông