

Số: /CTr-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 11 năm 2020

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND huyện tháng 11 năm 2020**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. UBND huyện tiếp tục tập trung chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của Tỉnh; Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện và các quyết định của UBND huyện về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2020, các nhiệm vụ trọng tâm năm 2020. Tăng cường thực hiện chủ đề năm 2020 của tỉnh “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp”; tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19.

2. Tập trung chỉ đạo chăm sóc lúa mùa và ngô hè thu đánh giá năng suất sản lượng. Chuẩn bị trồng khoai tây và một số cây trồng vụ đông; theo dõi và phòng trừ kịp thời các loại dịch bệnh hại cây trồng, vật nuôi; tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân chủ động chuẩn bị các phương án phòng, chống đói - rét cho đàn gia súc. Theo dõi, giám sát chặt chẽ, kịp thời phát hiện sớm dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm, công tác kiểm soát giết mổ, kiểm tra vệ sinh thú y các cơ sở giết mổ, trên địa bàn huyện; đôn đốc sử dụng và nghiệm thu nguồn xi măng sửa chữa công trình thủy lợi nhỏ; Hoàn chỉnh hồ sơ và mời các sở, ban, ngành của tỉnh thẩm định công nhận các tiêu chí NTM tại 02 xã Xuất Lễ, Tân Liên; chủ động các phương án phòng, chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai. Tăng cường quản lý, bảo vệ rừng, phòng, chống cháy rừng.

3. Tăng cường đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân các nguồn vốn đầu tư công; đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ, đảm bảo chất lượng công trình các dự án trên địa bàn huyện; tập trung hoàn thành hồ sơ, thanh quyết toán kịp thời; ban hành các quyết định triển khai thực hiện đối với các công trình khởi công mới trước ngày 31/10/2020; thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án đảm bảo kịp thời giao mặt bằng cho nhà đầu tư triển khai các công trình theo kế hoạch. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường trên địa bàn. Tăng cường xử lý vi phạm hành lang an toàn giao thông đường bộ, công tác quản lý nhà nước về trật tự đô thị và vệ sinh môi trường, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè sử dụng vào mục đích kinh doanh, nhằm lập lại trật tự đô thị trên địa bàn huyện.

4. Duy trì các hoạt động sản xuất công nghiệp, dịch vụ, thương mại; tăng cường kiểm soát giá cả, thị trường; đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả; Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác quản lý thu, chi ngân sách. Rà soát, xác định rõ các nguồn thu, sắc thuế, tăng cường kiểm tra, thanh tra

chống thất thu, gian lận thuế, giảm nợ đọng thuế. Quản lý chi ngân sách theo đúng tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, tiết kiệm. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các thủ tục để đầu giá các khu đất đủ điều kiện. Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đẩy mạnh các biện pháp phát triển doanh nghiệp.

5. Tiếp tục quan tâm chỉ đạo ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học. Quan tâm thực hiện tốt công tác tư vấn giải quyết việc làm, đào tạo nghề nông thôn; chính sách đối với người có công, chính sách bảo trợ xã hội, huy động quỹ đền ơn đáp nghĩa Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, y tế dự phòng, các chương trình mục tiêu quốc gia về Y tế - dân số; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao, Du lịch mở lớp truyền dạy văn hóa phi vật thể tại xã Công Sơn, tham gia tuần “Đại đoàn kết các dân tộc – Di sản Văn hóa Việt Nam” năm 2020 (tại Làng Văn hóa – Du lịch các dân tộc Việt Nam). Hướng dẫn thực hiện các tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”; “Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị” và bình xét các danh hiệu văn hóa trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2020. Đẩy mạnh tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

6. Nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, kịp thời giải quyết các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra có hiệu lực theo quy định. Sắp xếp kiện toàn bộ máy lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc của UBND huyện; thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức vụ, tiếp nhận, điều động, kỷ luật đối với công chức viên chức. Làm tốt công tác chuyển ngạch, nâng ngạch, xếp lương theo trình độ đào tạo đối với CBCCVC. Phê chuẩn các chức vụ của UBND các xã, thị trấn khi có thay đổi về nhân sự. Tổng hợp, rà soát nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2020; đánh giá phân loại chính quyền cơ sở năm 2020. Chỉ đạo, đôn đốc các Cụm thi đua, các đơn vị tổng kết công tác TĐKT, kiểm tra chéo, bình xét và đề nghị khen thưởng năm 2020. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm 2020 của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn; các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tự chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; Đánh giá, xếp loại CCHC của huyện; đánh giá thực hiện nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, phân loại chính quyền các xã, thị trấn.

7. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác đảm bảo quốc phòng, quân sự địa phương; đôn đốc các xã, thị trấn tổ chức khám sức khỏe sơ tuyển và hoàn thiện danh sách khám sức khỏe tại huyện. Nắm chắc tình hình nội, ngoại biên, tôn giáo, dân tộc, an ninh nông thôn, xuất nhập cảnh, các dự án trên địa bàn để kịp thời giải quyết; Tập trung đấu tranh với các loại tội phạm hình sự, kinh tế, ma túy, tệ nạn xã hội, các hoạt động buôn lậu, gian lận thương mại,... quản lý tốt nhân hộ khẩu, ngành nghề kinh doanh có điều kiện; Tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, phòng chống cháy nổ. Thực hiện có hiệu các hoạt động đối ngoại, công tác quản lý biên giới.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát các nhiệm vụ còn tồn đọng để tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra. Chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp kỳ họp cuối năm, HĐND huyện khóa XX nhiệm kỳ 2016 - 2021.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Dự giao ban Thường trực Huyện ủy tháng 11/2020: Định kỳ vào sáng thứ hai hàng tuần.

2. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy kỳ thứ tư

* Thời gian: Ngày **26** tháng **11** năm **2020**

UBND huyện trình các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị - lần 2*)

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách huyện năm 2020; dự toán thu – chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách huyện năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị - lần 1*)

- Kế hoạch sử dụng đất và tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên môi trường năm 2021 của huyện Cao Lộc (*Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị*)

- Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2020; dự kiến kế hoạch năm 2021 (*Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị*)

3. Họp UBND huyện Thường kỳ tháng 11/2020

Dự kiến tổ chức vào ngày 18/11/2020 (Chậm nhất 05 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến Ủy ban nhân dân huyện), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

3.1. Dự thảo Báo cáo Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tháng 11 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2020.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3.2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021. *Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 3).*

3.3. Dự thảo Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2020; dự toán thu - chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2021.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1).

3.4. Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2020; dự kiến kế hoạch năm 2021. *Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch (lần 1)*

3.5. Kế hoạch sử dụng đất và tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên môi trường năm 2021 của huyện Cao Lộc

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài nguyên và Môi trường

4. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện

Tổ chức vào các ngày: **06, 13, 20, 27** tháng **11** năm **2020** (*Các phòng chuyên môn chủ động đăng ký nội dung trình cuộc họp trước 02 ngày*)

5. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Các ngày **10, 23** tháng **11** năm **2020**: Mời Chủ tịch UBND huyện chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (*giao Ban tiếp công dân, Thanh tra huyện chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước 02 ngày*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND huyện sẽ thông báo./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Ủy viên UBND huyện;
- UB MTTQVN huyện;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- C,PVP HU, HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hứa Anh Tuấn