

Số: /TB-HĐND

Cao Lộc, ngày 30 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Cao Lộc thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND huyện

1. **Thời gian:** Chủ tịch HĐND huyện tiếp công dân một quý/lần vào ngày 01 của tháng cuối quý (nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ thì chuyển sang *chiều* ngày làm việc tiếp theo)

Chủ tịch HĐND huyện phân công Phó Chủ tịch HĐND huyện và Trưởng các Ban HĐND huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày 01 hàng tháng, nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ thì chuyển sang *chiều* ngày làm việc tiếp theo.

2. **Địa điểm:** Trụ sở tiếp công dân của HĐND và UBND huyện.

II. Lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện

1. **Thời gian:** Theo lịch tiếp công dân hàng tháng của HĐND xã, thị trấn.

2. **Địa điểm:** Tại trụ sở tiếp công dân của HĐND và UBND các xã, thị trấn nơi đại biểu ứng cử.

III. Tiếp công dân

Ngoài các việc thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng, Chủ tịch HĐND, các đại biểu HĐND sẽ tổ chức tiếp công dân khi có yêu cầu cần thiết.

IV. Tổ chức thực hiện

1. **Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Thực hiện nghiêm túc theo Điều 19, Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

- Cử công chức tiếp công dân giúp Thường trực HĐND huyện **tổng hợp**, ghi chép đầy đủ nội dung các buổi tiếp công dân, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân huyện; tổng hợp xây dựng báo cáo về tình hình tiếp công dân hàng tháng, quý, năm theo quy định; phối hợp với trưởng các phòng, ban chuyên môn liên quan có trách nhiệm xử lý kịp thời các ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- **Niêm yết** công khai Lịch tiếp công dân tại **địa điểm** tiếp công dân; đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND huyện tiếp công dân.

2. Đại biểu HĐND huyện

Có trách nhiệm phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã, thị trấn nơi đại biểu ứng cử tổ chức tiếp công dân theo đúng quy định; tiếp nhận đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định của pháp luật; định kỳ hàng tháng, quý, năm báo cáo kết quả tiếp công dân về Thường trực HĐND huyện theo quy định.

3. HĐND các xã, thị trấn

Phối hợp với UBND bố trí cơ sở vật chất, địa điểm, tạo điều kiện cho đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại đơn vị theo quy định.

Thực hiện Tiếp công dân theo Điều 11, Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội và các quy định hiện hành.

Thường trực HĐND huyện Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 để các cơ quan, đơn vị, **công dân** biết, thuận tiện theo dõi và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- CVVP (đ/c Huế);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Lê Trí Thúc