

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 224 /QĐ-UBND ngày 30 / 01 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (02 TTHC)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức	Chi cục Kiểm lâm; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, các cơ quan liên quan; UBND tỉnh.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái	Phòng NN&PTNT huyện/Phòng Kinh tế thành phố; UBND cấp huyện, các cơ quan liên quan.

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: NN&PTNT
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên: QLVR&BTNN
- Kế hoạch - Tài chính: KH-TC
- Kinh tế thành phố: KTTP
- Ủy ban nhân dân: UBND

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ chuyên hồ sơ cho Phòng QLVR&BTNN, Chi cục Kiểm lâm.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời gian quy định, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời gian quy định, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	Chuyên viên phòng QLVR&BTNN	1/2 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Chi cục văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Xem xét văn bản xử lý, ký duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở (qua phòng KH-TC)	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày
B6	Kiểm tra, xem xét hồ sơ và văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Phòng KH-TC	1/2 ngày
B7	Xem xét, ký duyệt văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	1/2 ngày
B8	Gửi hồ sơ và văn bản xin ý kiến thẩm định đến các cơ quan Nhà nước có liên quan	Bộ phận văn thư Sở NN&PTNT	1/4 ngày
B9	Lấy ý kiến thẩm định	Các cơ quan Nhà nước có liên quan	10 ngày
B10	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND cấp tỉnh	Chuyên viên phòng QLVR&BTNN	3,5 ngày
B11	Kiểm tra văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng QLVR&BTNN	1,5 ngày
B12	Xem xét, ký duyệt văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở (qua phòng KH-TC)	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày
B13	Kiểm tra nội dung văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở.	Phòng KH-TC Sở NN&PTNT	1,5 ngày
B14	Xem xét, ký duyệt văn bản liên quan trình UBND tỉnh ra quyết định.	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	01 ngày
B15	Phát hành văn bản, gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở NN&PTNT	1/2 ngày
B16	Xem xét, quyết định; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	06 ngày
B17	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức; Thống kê và theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		28 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng NN&PTNT huyện/Phòng Kinh tế thành phố.	CCMC cấp huyện	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời gian quy định, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời gian quy định, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	01 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét lấy ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	1/2 ngày
B5	Xem xét văn bản trình lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
B6	Gửi hồ sơ và văn bản xin ý kiến thẩm định đến các cơ quan Nhà nước có liên quan	Văn thư UBND cấp huyện	1/2 ngày
B7	Tham gia ý kiến thẩm định	Các cơ quan Nhà nước có liên quan	07 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	07 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	Kiểm tra văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTP	02 ngày
B10	Xem xét, ký duyệt quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
B11	Đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết cho CCMC cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày
B12	Trả kết quả giải quyết; Thống kê, theo dõi	CCMC cấp huyện	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		22 ngày
