

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC DÂN TỘC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	- UBND cấp xã; - UBND cấp huyện;
2	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	- Ban Dân tộc; - Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh; - Công an tỉnh.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Ủy ban nhân dân: UBND.
- Mặt trận Tổ quốc: MTTQ

1. Nhóm 02 TTHC gồm:

- **Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (hoàn thành trước 15/12 hằng năm)**

- **Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số**

Tổng thời gian giải quyết 01 TTHC theo quy định: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ của các thôn, bản; chuyển hồ sơ đến lãnh đạo xã	CCMC cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, kiểm tra, thẩm định hồ sơ kết quả bình chọn/ đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín của các thôn gửi đến, dự thảo văn bản đề nghị gửi UBND cấp huyện	Công chức cấp xã	02 ngày
B4	Xem xét, ký ban hành văn bản gửi UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B5	Đóng dấu ban hành văn bản gửi UBND huyện	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày

B6	Tiếp nhận văn bản, lãnh đạo huyện phân công phòng chuyên môn xử lý	Văn thư/Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo cơ quan công tác dân tộc cấp huyện	1/2 ngày
B8	Xem xét, tổng hợp, kiểm tra và lập hồ sơ văn bản đề nghị công nhận người có uy tín/ đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên cơ quan công tác dân tộc cấp huyện	02 ngày
B9	Xem xét văn bản chuyên viên trình, trình Lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo cơ quan công tác dân tộc cấp huyện	1/2 ngày
B10	Xem xét, ký ban hành văn bản đề nghị công nhận người có uy tín/đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín duyệt gửi xin ý kiến Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
B11	Đóng dấu ban hành văn bản gửi đến Ban Dân tộc tỉnh	Văn thư UBND cấp huyện	1/2 ngày
B12	Tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ	Văn thư/Lãnh đạo Ban Dân tộc	1/4 ngày
B13	Kiểm tra, rà soát, tổng hợp và có công văn xin ý kiến thống nhất của các cơ quan có liên quan trình lãnh đạo Ban	Phòng Nghiệp vụ Ban Dân tộc	1/2 ngày
B14	Phê duyệt, ký ban hành văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Ban Dân tộc	1/2 ngày
B15	Đóng dấu ban hành gửi văn bản đến cơ quan xin ý kiến	Văn thư Ban Dân tộc	1/4 ngày
B16	Kiểm tra, rà soát tham gia ý kiến gửi Ban Dân tộc tổng hợp	Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Công an tỉnh	02 ngày
B17	Tổng hợp ý kiến tham gia của các cơ quan, hoàn thiện văn bản trình Lãnh đạo Ban	Phòng Nghiệp vụ Ban Dân tộc tỉnh	1/2 ngày

B18	Xem xét, phê duyệt văn bản gửi UBND cấp huyện	Lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh	1/2 ngày
B19	Phát hành văn bản gửi UBND cấp huyện	Văn thư Ban Dân tộc tỉnh	1/2 ngày
B20	Tiếp nhận, phân giao văn bản đến phòng chuyên môn xử lý	Văn thư/Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
B21	Tiếp nhận hồ sơ phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo cơ quan công tác dân tộc cấp huyện	01 ngày
B22	Xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo ký ban hành	Chuyên viên cơ quan công tác dân tộc cấp huyện	03 ngày
B23	Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện	Lãnh đạo cơ quan công tác dân tộc cấp huyện	02 ngày
B24	Xem xét, phê duyệt, ban hành quyết định công nhận người có uy tín/ đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện. - Báo cáo UBND tỉnh (qua Ban Dân tộc tỉnh) và Ủy ban Dân tộc kết quả thực hiện.	Chủ tịch UBND cấp huyện	02 ngày
B25	Phát hành văn bản, gửi kết quả về Bộ phận Một cửa cấp xã	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày
B26	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi	CCMC cấp xã	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc