

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện Chương trình làm việc của UBND huyện năm 2024, UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra thực hiện công tác quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý Tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua công tác kiểm tra UBND huyện nắm được tình hình triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước và nhiệm vụ công tác quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công. Qua đó giúp Lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị nâng cao nhận thức, đề ra các biện pháp khắc phục những hạn chế, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý Tài sản công.

2. Phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công.

3. Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung do Đoàn kiểm tra yêu cầu. Công tác báo cáo phản ánh đúng thực trạng tình hình quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý Tài sản công tại đơn vị và bố trí đủ thành phần làm việc với đoàn đến kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công năm 2024 tại các các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Kiểm tra trực tiếp

- Các đơn vị cấp huyện: Phòng Nội vụ, Hội liên hiệp Phụ nữ huyện, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện.

- UBND các xã: Tân Thành, Hồng Phong, Gia Cát, Cao Lâu.

- Các Trường học: Trường Mầm non xã Lộc Yên; Trường tiểu học Hồng Phong; Trường THCS xã Tân Thành; Trường PTDTBT THCS xã Thạch Đạn.

2.2. Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đối với tất cả các đơn vị dự toán cấp huyện và cấp xã do UBND huyện Quyết định và sẽ thông báo cho đơn vị đó trước 1 ngày làm việc).

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: Thực hiện trong quý II và quý III năm 2024
- Địa điểm: Tại trụ sở của các đơn vị được kiểm tra.

(Thời gian cụ thể có thông báo sau)

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo UBND huyện: Trưởng đoàn;
- Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phó Trưởng đoàn;
- Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo *(tham gia đoàn khi đi kiểm tra các trường học)*;
- Đại diện Bảo hiểm xã hội huyện: Thành viên;
- Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch: Thành viên kiêm Thư ký.

4. Thành phần của đơn vị được kiểm tra

Thủ trưởng, kế toán, thủ quỹ và các thành phần có liên quan của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Đoàn kiểm tra: Bố trí sắp xếp công việc tham gia Đoàn kiểm tra đảm bảo thời gian, hiệu quả cuộc kiểm tra. Sau kiểm tra có nhiệm vụ tổng hợp kết quả, gửi biên bản và báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản về UBND huyện.

2. UBND các xã, thị trấn và các đơn vị Trường học được kiểm tra chuẩn bị báo cáo về công tác quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công, các tài liệu liên quan, bố trí thời gian, địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng kế hoạch.

UBND huyện yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác quản lý Tài chính, ngân sách, quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2024./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học thuộc huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Phòng TC-KH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Anh