

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN QUA CỔNG THANH TOÁN PAYMENT PLATFORM

Bước 1: Mở trình duyệt, truy cập vào website: <https://dichvucong.langson.gov.vn/>

The screenshot shows the website interface for 'ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LANG SON' (Lang Son Provincial People's Committee). The main navigation bar includes links for 'BỘ THỦ TỤC', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'NỘP QUẢ MANG', 'THỐNG KẾ', 'ĐÁNH GIÁ', 'VĂN BẢN', 'DỊCH VỤ KHÁC', and 'CỔNG DVC QUỐC GIA'. The dashboard features a circular progress chart for 'TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2020' with the following data:

Chỉ số	Giá trị
HỒ SƠ TIẾP NHẬN	9.619
HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT	6.691

Below the chart is a 'DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT' table with one entry: 'ĐÀ VY THỊ NHUNG, ÔNG HOÀNG VĂN VẤN' with ID '35122119102280'. To the right, there are sections for 'GIỚI THIỆU' (introduction) and 'QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (process flow) shown as a sequence of five steps.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản công dân

The screenshot shows the login page titled 'CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP'. It includes a form for login with fields for 'Tên đăng nhập/ Số CMND/CCCD' (containing 'Admin') and 'Mật khẩu'. There are links for 'Quên mật khẩu?' and 'Đăng ký tài khoản'. Below the form are three login options: 'Đăng nhập' (with a green arrow), 'Đăng nhập định danh điện tử VNEID', and 'Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia'. To the right, there is a box for 'CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP' (Staff Login) with the text 'Đăng nhập dành cho cán bộ'.

Có thể đăng nhập bằng 3 cách như sau:

- Cách 1: Nhập tài khoản, mật khẩu đăng nhập bằng tài khoản công dân của tỉnh
- Cách 2: Đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNEID
- Cách 3: Đăng nhập bằng tài khoản Cổng DVC Quốc gia

Bước 3: Chọn Menu [NỘP QUA MẠNG] Chọn Cơ Quan có thủ tục hành chính (TTHC) cần nộp

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN VÀ MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ **NỘP QUA MẠNG** THỐNG KÊ ĐÁNH GIÁ VĂN BẢN DỊCH VỤ KHÁC PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ

Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Sở Công Thương
- Công ty Điện lực Lạng Sơn
- Sở Giao thông vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- Sở Nội vụ
- Sở Thông tin và Truyền thông
- Sở Tài chính

Từ khóa: Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu

Cơ quan: UBND Huyện Cao Lộc

Lĩnh vực: Hộ Tịch

Mức độ DVC: Chọn mức độ

Cấp thủ tục: -- Tất cả --

Tìm kiếm Làm mới

Tìm thấy 23 thủ tục

Bước 4: Tìm TTHC cần nộp hồ sơ

- Có thể tìm theo tên TTHC bằng cách nhập tên thủ tục hành chính vào mục [Từ khóa] sau đó chọn [Tìm kiếm]
- Có thể tìm theo lĩnh vực bằng cách chọn đến lĩnh vực trong mục [Lĩnh vực] sau đó chọn [Tìm kiếm]

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Sở Công Thương
- Công ty Điện lực Lạng Sơn
- Sở Giao thông vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- Sở Nội vụ
- Sở Thông tin và Truyền thông
- Sở Tài chính
- Sở Tài nguyên và Môi trường
- Sở Tư pháp
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Sở Xây dựng

Từ khóa: Khai sinh

Cơ quan: UBND Huyện Cao Lộc

Lĩnh vực: Hộ Tịch

Mức độ DVC: Chọn mức độ

Cấp thủ tục: -- Tất cả --

Tìm kiếm Làm mới

Tìm thấy 7 thủ tục

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
1	UBND_XA_HT_01	Mức độ 4	Đăng ký khai sinh	Cấp Quận/huyện	Hộ Tịch Nộp hồ sơ Xem chi tiết

- Sau khi tìm thấy TTHC cần nộp, chọn mục [Nộp hồ sơ] để tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 5: Chọn quy trình, đơn vị cần nộp hồ sơ (nếu thủ tục có nhiều hơn 1 trường hợp giải quyết)

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Trường hợp giải quyết (*)

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 6: Điền thông tin người nộp hồ sơ (tự động điền thông tin tài khoản)

Thông tin người nộp hồ sơ

Mẹo số 3 STNMT-DD-24 - Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sử dụng tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Chi nhánh Huyện Bắc Sơn
Thời gian giải quyết	10 ngày - Cá nhân: Trường hợp viết mới Giấy chứng nhận

Họ và tên cá nhân <input type="text" value="Đình Mạnh Linh"/>	Tên cơ quan/tổ chức <input type="text"/>	Số CMND <input type="text" value="081045486"/>
Ngày cấp CMND <input type="text" value="01/02/2003"/>	Nơi cấp CMND <input type="text" value="CA Lạng Sơn"/>	Số điện thoại liên hệ (*) <input type="text" value="0846678158"/>
Số Fax <input type="text"/>	Email <input type="text" value="dinhmanhlinh2092@gmail.com"/>	Website <input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*) <input type="text" value="Tỉnh Lạng Sơn"/>	Quận/Huyện (*) <input type="text" value="Thành phố Lạng Sơn"/>	Phường/Xã/Thị trấn (*) <input type="text" value="Phường Tam Thanh"/>
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm <input type="text" value="31/175 tam thanh"/>	Số GCN/GP <input type="text"/>	

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 7: Chọn thành phần hồ sơ tương ứng

- Check chọn thành phần hồ sơ
- Chọn [Chọn tệp tin] để đính kèm file scan của thành phần hồ sơ đó

Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai đăng ký khai sinh	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin -"/> 	Tải về
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy chứng sinh	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin -"/> 	
<input type="checkbox"/>	Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin -"/>	Tải về
<input type="checkbox"/>	Sổ hộ khẩu	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin -"/>	
<input type="checkbox"/>	Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Chọn tệp tin -"/>	Tải về

Bước 8: Chọn loại phí, lệ phí cần nộp theo từng hồ sơ

- Chọn mức phí, lệ phí
- Chọn phương thức thanh toán: “Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform”

☞ Phí, lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản Phí, lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại Phí, lệ phí	Số lượng	Mức Phí, lệ phí		Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	8,000	VND	Có	Không quá 8.000
Tổng Phí, lệ phí		8,000	VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng Phí, lệ phí bắt buộc phải đóng trước		8,000	VND		Phí, lệ phí buộc phải thanh toán trước

☞ Thanh toán Phí, lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản Phí, lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản Phí, lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

Thanh toán trực tuyến qua Payment Platform

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Bước 9: Nhập mã xác nhận các thông tin nhập liệu và chọn [Thanh toán & Nộp hồ sơ]

☞ Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thẩm định	1	5,000 VND
Lệ phí thủ tục	1	5,000 VND
Tổng cộng		10,000 VND

Mã xác nhận (*)

lybjal

lybjal

Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

Lưu hồ sơ

Thanh toán & Nộp hồ sơ

Bước 10: Chọn phương thức thanh toán

- Trường hợp khách hàng có ví điện tử thì chọn thanh toán qua ví
- Trường hợp khách hàng có thẻ ngân trong danh sách các ngân hàng đã kết nối trực tiếp với cổng Thanh toán Payment Platform thì khách hàng chọn ngân hàng đó để thanh toán



☞ Chọn ngân hàng

☞ Chọn ví điện tử

--	--	--

- Trường hợp khách hàng có thẻ ngân hàng mà không có trong danh sách các ngân hàng đã kết nối trực tiếp với cổng Thanh toán Payment Platform thì khách hàng có thể chọn các kênh

khác như  hoặc , sau đó chọn ngân hàng của mình có để thanh toán



Thẻ ATM và Tài khoản Ngân hàng ∨



- Sau đó người dùng làm theo hướng dẫn đến khi hệ thống thông báo nộp hồ sơ thành công

Bước 11: Hệ thống thông báo hồ sơ nộp thành công

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

🎉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.11.08.H37-200605-0023
Tài khoản	taikhoantest

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)