

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Khắc phục các chỉ số Cải cách hành chính năm 2023
được đánh giá thấp hoặc kết quả chưa cao

Ngày 16/01/2024, Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn đã ban hành Quyết định số 102/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2023. Trong đó, huyện Cao Lộc được đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính xếp hạng 08/11 huyện, thành phố (giảm 02 bậc so với năm 2023). Để khắc phục các tiêu chí được đánh giá thấp, UBND huyện xây dựng kế hoạch khắc phục như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phát huy thực hiện những kết quả đã đạt được, khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần được đánh giá thấp hoặc kết quả chưa cao trong thực hiện các nội dung CCHC năm 2024 tại các phòng, cơ quan trên địa bàn để nâng cao thứ bậc đánh giá, xếp loại CCHC của huyện năm 2024.

2. Yêu cầu

Đánh giá đúng thực trạng, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tổ chức triển khai, khắc phục có hiệu quả những nội dung, tiêu chí còn bị đánh giá thấp; đề ra các giải pháp tổ chức triển khai thực hiện trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CÁC CHỈ TIÊU CCHC CỦA HUYỆN NĂM 2023 ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ THẤP HOẶC KẾT QUẢ CHƯA CAO

Tổng chỉ số tự xác định: 88; UBND tỉnh đánh giá 85.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

1.1. Kết quả tự chấm: **10/10**. Kết quả thẩm định: **5,5/10**.

- Các tiêu chí giám gồm:

+ Tiêu chí 1.4.2. Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các hình thức khác: Tự đánh giá **1,5/1,5**. Kết quả thẩm định **0/1,5** (TLKC không thể hiện việc triển khai hình thức tuyên truyền mới).

+ Tiêu chí 1.5. Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC: Tự đánh giá **3/3**. Kết quả thẩm định **0/3** (Không nhất trí các sáng kiến, giải pháp kèm theo TLKC)

1.2. Giải pháp thực hiện

- Đối với công tác tuyên truyền:

Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông và các cơ quan liên quan lựa chọn nội dung tuyên truyền, xây dựng phương pháp tuyên truyền qua tiểu phẩm đến các xã, thị trấn.

Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên trong năm, báo cáo kết quả trước 30/11/2024.

- Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC:

+ Giao cho Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc chủ trì phối hợp với UBND thị trấn Cao Lộc, Đảng bộ triển khai thực hiện giải pháp tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động cho người khuyết tật, người cao tuổi tại nhà.

Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/7/2024.

+ Giao cho Phòng Tư pháp tham mưu triển khai thực hiện giải pháp chứng thực ngoài giờ hành chính một buổi trong tuần tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/7/2024.

+ Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì tham mưu cho UBND huyện thực hiện giải pháp thành lập Tổ hỗ trợ thực hiện, cập nhật thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện..

Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/7/2024.

+ Giao cho UBND các xã, thị trấn thực hiện giải pháp “Thư chúc mừng” đối với công dân mới chào đời và chúc mừng hạnh phúc các cặp đôi đăng ký kết hôn; “Thư chia buồn” đối với các gia đình khi có người thân qua đời nhằm đẩy mạnh thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”.

Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/7/2024.

+ Giao cho thị trấn Cao Lộc và thị trấn Đảng bộ thành lập “Tổ hỗ trợ nhân dân thực hiện thủ tục hành chính” vào thứ 3, thứ 5 hàng tuần góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, vì người dân phục vụ.

Thời gian thực hiện kể từ ngày 01/7/2024.

2. Nội dung Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả tự chấm: **15/15**. Kết quả thẩm định **14.5/15**.

2.2. Tiêu chí cần khắc phục:

Tiêu chí 3.5.3.2. Có UBND cấp xã đạt tỷ lệ hồ sơ xử lý trước hạn, trong hạn dưới 80% (xã Lộc Yên 72,16%). Tự chấm **0,5/0,5**. Thẩm định **0/0,5**.

- Giải pháp thực hiện: Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo dõi, đôn đốc việc xử lý hồ sơ TTHC trước hạn, trong hạn trên 80%.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, hoàn thành trước 30/11/2023.

3. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

3.1. Kết quả tự chấm: **9**. Kết quả thẩm định **8**.

3.2. Tiêu chí cần khắc phục:

Tiêu chí 7.3.1.2. Còn có hồ sơ giải quyết TTHC chưa được cập nhật hoặc xử lý không đúng quy định (Có 128 hồ sơ trễ hạn). Tự chấm **1**. Thẩm định **0**

- Giải pháp khắc phục:

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nâng cao tỷ lệ gửi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan, đơn vị có sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử (không bao gồm văn bản mật) đạt 100%; Đẩy mạnh các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, xử lý đầy đủ, đúng quy định. Duy trì, cập nhật thường xuyên việc công khai kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Công dịch vụ công và hệ thống một cửa điện tử đúng với kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thực tế của đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.3. Tại tiêu chí 7.3.2. Cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC cấp xã vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến (kết quả Không đạt). Lý do: Còn có UBND cấp xã cập nhật, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC không đầy đủ, không đúng quy định (Còn có 178 hồ sơ trễ hẹn).

- Giải pháp thực hiện: Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, đơn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Các tiêu chí khác đã được điểm tối đa đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục duy trì, giữ mức, phát huy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

2. Giao cho Tổ công tác theo dõi, đơn đốc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác cải cách hành chính (tổ 175) tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đơn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ 6 tháng, 9 tháng, năm (trước 31/12/2024) báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện.

3. Giao cho Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực công tác CCHC của huyện) theo dõi, đơn đốc, hướng dẫn, việc thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, chất lượng và tiến độ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn, ĐVSN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

(B/c)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Anh