

Số: /CTr-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 5 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của UBND huyện tháng 6 năm 2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TẬP TRUNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo, điều hành tại Quyết định của UBND huyện về thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024 và các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 của UBND huyện. Chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện giữa năm.

2. Tập trung chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Xuân, Chủ động các phương án phòng chống thiên tai, dịch bệnh cho cây trồng và vật nuôi; bảo đảm công tác thủy lợi, nước tưới phục vụ nhu cầu sản xuất nông nghiệp. Thực hiện tốt các phương án quản lý, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng. Tiếp tục tập trung tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, chính sách thuộc lĩnh vực nông lâm nghiệp đã được phê duyệt; đẩy mạnh đổi mới hình thức tổ chức sản xuất, gắn với liên kết sản xuất, tiêu thụ sản phẩm, xây dựng thương hiệu trong lĩnh vực nông lâm nghiệp; Chương trình mỗi xã một sản phẩm; Kế hoạch thực hiện các Chương trình Mục tiêu quốc gia năm 2024 trên địa bàn huyện.

3. Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, nhà đầu tư đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện thủ tục đầu tư các dự án khởi công mới, dự án chuẩn bị đầu tư. Đẩy nhanh hơn nữa tiến độ giải phóng mặt bằng, thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2024, đặc biệt là dự án Tuyến cao tốc cửa khẩu Hữu Nghị - Chi Lăng, các dự án trọng điểm và các dự án thuộc chương trình xây dựng nông thôn mới. Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, vận động các hộ nhận tiền và bàn giao mặt bằng đối với các dự án có quyết định phê duyệt; đôn đốc chủ đầu tư các dự án bố trí kinh phí BT, HT & TĐC theo quyết định đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để chi trả cho các hộ gia đình, cá nhân.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ môi trường; công tác quản lý nhà nước về trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn; tiếp tục chỉ đạo cơ quan chuyên môn kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn công tác đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn; thực hiện Dự án Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất 09 xã, thị trấn thuộc huyện Cao Lộc theo kế hoạch. Thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các di tích, nhà văn hoá, sân thể thao trên địa bàn phần đầu đạt 50% di tích đã xếp hạng các cấp được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trong năm 2024. Chỉ đạo tăng cường công tác giải tỏa hành lang, vỉa hè; tăng cường tuần tra, kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn trong việc khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm và có biện pháp ngăn chặn kịp thời các trường hợp vi phạm; đặc biệt là công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân trên địa bàn.

5. Tập trung chỉ đạo quyết liệt công tác quản lý thu ngân sách Nhà nước, đẩy mạnh tăng thu đối với các khoản còn thất thu, thu hồi tối đa các khoản nợ ngân

sách, hoàn thiện các thủ tục, tổ chức đấu giá các khu đất, tài sản trên đất theo kế hoạch. Kiểm soát chặt chẽ công tác chi ngân sách, đảm bảo chi đúng mục đích, đối tượng, hiệu quả, tiết kiệm. Tăng cường các biện pháp đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng cấm; tăng cường kiểm tra, kiểm soát thị trường, đảm bảo cung cấp các mặt hàng thiết yếu bình ổn giá cả thị trường. Tiếp tục tạo điều kiện cho các hoạt động xuất, nhập khẩu qua địa bàn, hạn chế ùn tắc hàng hóa. Thực hiện tốt kế hoạch phát triển doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã năm 2024. Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh cho doanh nghiệp, hợp tác xã.

6. Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục đôn đốc các trường thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024; chủ động tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục như: ban hành Kế hoạch, Chương trình công tác của Ban chỉ đạo cấp huyện kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; dự thảo Kế hoạch tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ đối với viên chức, người lao động tại các trường mầm non, phổ thông công lập ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thuộc huyện năm 2022; tổ chức Lễ tổng kết, tuyên dương, khen thưởng cho giáo viên và học sinh tiêu biểu năm học 2023-2024...Chỉ đạo các trường tiếp tục hoàn thiện các nhiệm vụ cuối năm học 2023-2024; tăng cường tuyên truyền đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh về kỹ năng phòng, tránh tai nạn thương tích, đuối nước, tham gia giao thông an toàn; an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy; rà soát thực trạng về cơ sở vật chất, đề xuất nhu cầu cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất còn thiếu, xuống cấp phục vụ cho năm học mới. Thực hiện tốt các nội dung công tác tài chính, tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kiểm tra kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; công tác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT; công tác tuyển sinh...

7. Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân, công tác y tế dự phòng, nhất là dịch bệnh theo mùa; duy trì thường xuyên các chương trình mục tiêu quốc gia về Y tế - dân số; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp với các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tổ chức tốt công tác tuyển dụng lao động và giải quyết việc làm; triển khai kế hoạch kiểm tra tháng an toàn vệ sinh lao động, tổng hợp số lượng lao động được giải quyết việc làm mới. Tiếp tục phối hợp rà soát cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho đối tượng trẻ em, bảo trợ xã hội, người nghèo, người dân tộc thiểu số; thực hiện các chế độ trợ cấp xã hội cho đối tượng bảo trợ xã hội, các chế độ chính sách Người có công đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng. Thực hiện tốt quản lý nhà nước về công tác dân tộc, chuẩn bị và tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Cao Lộc lần thứ IV, năm 2024. Tập trung triển khai thực hiện các kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 và các Chính sách dân tộc trên địa bàn huyện.

8. Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trên các lĩnh vực, thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ như: 76 năm ngày Chủ tịch

Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2024); tuyên truyền Kỷ niệm 91 năm Ngày truyền thống Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn (15/6/1933 - 15/6/2024); Ngày môi trường thế giới (05/6); Ngày phòng chống ma túy (26/6); Ngày gia đình Việt Nam (28/6). Chỉ đạo tổ chức kiểm tra phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và các tiêu chí nông thôn mới lĩnh vực Văn hóa và Thông tin năm 2024 trên địa bàn huyện; Chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn tham mưu thực hiện trích đo diện tích đất tại các điểm di tích và nhà văn hoá thôn trên địa bàn huyện để đề nghị thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất các điểm di tích và nhà văn hoá thôn. Triển khai Cuộc thi ảnh “Giây phút hạnh phúc bên gia đình” tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

9. Tập trung giải quyết các kiến nghị của Đoàn kiểm tra, giám sát và ý kiến, kiến nghị của cử tri; thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định, xử lý kịp thời các đơn thư phát sinh thuộc thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra có hiệu lực theo quy định. Quản lý, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với CBCCVV, người lao động theo quy định. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; tổ chức thực hiện hiệu quả những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành, các huyện, thành phố (DDCI); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa bàn huyện.

10. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quốc phòng - quân sự địa phương, công tác quản lý, bảo vệ biên giới, tăng cường bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn. Nắm chắc tình hình, phát hiện sớm và xử lý kịp thời, dứt điểm các vụ việc phức tạp về an ninh trật tự, an ninh biên giới, an ninh trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số; những bức xúc xã hội, khiếu kiện đông người kéo dài, không để phát sinh, hình thành “điểm nóng”, không để bị động, bất ngờ. Thực hiện tốt công tác quản lý xuất nhập cảnh; tổ chức kiểm tra, tuần tra, kiểm soát chặt chẽ tại các đường mòn, lối mở khu vực biên giới. Thực hiện tốt công tác đối ngoại.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Giao ban Thường trực Huyện ủy

Thời gian: Định kỳ vào sáng thứ Hai hằng tuần.

2. Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy kỳ thứ 48

Thời gian: Dự kiến ngày 26 tháng 6 năm 2024.

3. Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 18

Thời gian: Dự kiến ngày 28 tháng 6 năm 2024.

4. HỌP UBND huyện Thường kỳ tháng 6/2023

4.1. Kỳ I, dự kiến họp ngày 17/6/2024 (*Chậm nhất 02 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến UBND huyện*), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

4.1.1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách huyện 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.3. Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.4. Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách huyện năm 2023 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.5. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến dự về Nghị quyết điều chỉnh Đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.6. Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến về Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung dự toán thu chi 6 tháng đầu năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.7. Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến về Nghị quyết điều chỉnh về Kế hoạch Đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.8. Tờ trình của UBND huyện xin ý kiến Nghị quyết Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình Mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện Cao Lộc giai đoạn 2021-2025.

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.9. Báo cáo các nhóm nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2024

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.1.10. Báo cáo công tác giải phóng mặt bằng, hỗ trợ và tái định cư 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Trung tâm phát triển quỹ đất.

4.1.11. Dự thảo Tờ trình của UBND huyện và Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024); 35 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy quân sự huyện.

4.1.12. Kế hoạch tổ chức thăm hỏi, tặng quà Người có công và viếng Nghĩa trang liệt sĩ nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc.

4.1.13. Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Kỳ 2, dự kiến họp vào ngày 28/6/2024 (Chậm nhất 02 ngày làm việc, trước ngày phiên họp bắt đầu, đơn vị chủ trì soạn thảo phải gửi tài liệu, hồ sơ đến UBND huyện), dự kiến Phiên họp gồm các nội dung:

4.2.1. Báo cáo tình hình công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Công an huyện.

4.2.2. Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện các chương trình Mục tiêu quốc gia 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.2.3. Báo cáo của UBND huyện về tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ.

4.2.4. Dự thảo Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

4.2.5. Dự thảo báo cáo công tác thanh tra; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Thanh tra huyện.

4.2.6. Dự thảo Báo cáo về công tác dân tộc và tình hình thực hiện các chính sách dân tộc dân tộc trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc.

4.2.7. Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về một số giải pháp tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.2.8. Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về phê chuẩn Quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách huyện năm 2023 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.2.9. Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về điều chỉnh, bổ sung một số khoản thu, chi ngân sách huyện 6 tháng đầu năm 2024 (Trình kỳ họp HĐND giữa năm).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.2.10. Tờ trình của UBND huyện và dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công 6 tháng năm 2024 (*Trình kỳ họp HĐND giữa năm*).

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

4.2.11. Báo cáo Kết quả giải quyết các kiến nghị cử tri gửi tới kỳ họp giữa năm 2024 Hội đồng nhân dân huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Cơ quan chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

4.2.12. Một số công tác khác.

5. Họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện

Dự kiến tổ chức vào các ngày: **07, 13, 21, 27** tháng **6** năm **2024** (*nếu có phát sinh các nội dung, trường hợp thay đổi thời gian họp do Chủ tịch UBND huyện quyết định*).

6. Lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Ngày **10, 24** tháng **6** năm **2024**: Mời Chủ tịch UBND huyện chủ trì tiếp công dân, giải quyết đơn thư. (*giao Ban tiếp công dân, Thanh tra huyện chuẩn bị và báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước 02 ngày*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND huyện sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Ủy viên UBND huyện;
- UB MTTQVN huyện;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- C,PCVP HU, HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các CVVP;
- Lưu: VT.

B/cáo;

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Hoà Bình