

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAO LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Cao Lộc, ngày tháng 9 năm 2024

V/v thực hiện chế độ, chính sách đối với hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại các trường học

Kính gửi:

- Các Phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo.
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định số 111/2022/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu HĐLĐ đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc giao chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1513/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND huyện Cao Lộc về việc giao chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với Văn phòng HĐND và UBND huyện và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện năm 2024;

Thực hiện Công văn số 672/SNV-CCVC ngày 16/5/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Để đảm bảo kịp thời chế độ, chính sách đối với hợp đồng lao động tại các trường học, UBND huyện yêu cầu các trường học trực thuộc huyện thực hiện ký hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ như sau:

1. Chỉ tiêu hợp đồng được giao: 273 chỉ tiêu, bao gồm 20 chỉ tiêu hợp đồng nấu ăn theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP (thực hiện theo Quyết định số 1513/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND huyện).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập¹.

3. Thời hạn ký hợp đồng lao động:

- Đối với hợp đồng lao động đã ký hợp đồng: Thực hiện theo điều 20, Bộ Luật lao động năm 2019².

- Đối với hợp đồng lao động ký hợp đồng lao động lần đầu: Thực hiện ký hợp đồng lao động theo hình thức thỏa thuận **12 tháng**.

4. Mức tiền lương, tiền công: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận, cụ thể áp dụng theo mức tiền lương, tiền công của năm học học 2023-2024 (các đơn vị có thể trả cao hơn nếu tự cân đối được).

Đối với các trường học ký hợp đồng bổ sung trong năm học 2024-2025, yêu cầu các trường thực hiện việc chi trả chế độ chính sách đối với người lao động theo hình thức thỏa thuận, đảm bảo thấp nhất bằng mức lương tối thiểu vùng theo quy định hiện hành do Chính phủ quy định hoặc cao hơn (nếu đơn vị tự cân đối được).

Thời điểm thực hiện: Từ ngày 01/9/2024 đến khi có văn bản triển khai thực hiện chế độ, chính sách mới.

4. Phụ lục hợp đồng: Thực hiện theo Phụ lục II (Phụ lục hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ) ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày

¹ Theo Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, yêu cầu trình độ đào tạo, bồi dưỡng của nhân viên nấu ăn: (1) Đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ nấu ăn; (2) các kiến thức liên quan đến công tác nuôi dưỡng trẻ (phù hợp với yêu cầu VTVL).

² **Điều 20. Loại hợp đồng lao động**

1. Hợp đồng lao động phải được giao kết theo một trong các loại sau đây:

a) Hợp đồng lao động không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng;

b) Hợp đồng lao động xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong thời gian không quá 36 tháng kể từ thời điểm có hiệu lực của hợp đồng.

2. Khi hợp đồng lao động quy định tại điểm b khoản 1 Điều này hết hạn mà người lao động vẫn tiếp tục làm việc thì thực hiện như sau:

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn, hai bên phải ký kết hợp đồng lao động mới; trong thời gian chưa ký kết hợp đồng lao động mới thì quyền, nghĩa vụ và lợi ích của hai bên được thực hiện theo hợp đồng đã giao kết;

b) Nếu hết thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn mà hai bên không ký kết hợp đồng lao động mới thì hợp đồng đã giao kết theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn;

c) Trường hợp hai bên ký kết hợp đồng lao động mới là hợp đồng lao động xác định thời hạn thì cũng chỉ được ký thêm 01 lần, sau đó nếu người lao động vẫn tiếp tục làm việc thì phải ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn, trừ hợp đồng lao động đối với người được thuê làm giám đốc trong doanh nghiệp có vốn nhà nước và trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 149, khoản 2 Điều 151 và khoản 4 Điều 177 của Bộ luật này.

03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu HĐLĐ đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Tổ chức thực hiện:

a) Phòng Nội vụ: Phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo hướng dẫn các trường HĐLĐ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ đảm bảo theo quy định hiện hành; tham mưu quản lý, sử dụng lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Hướng dẫn các trường học quản lý, sử dụng hợp đồng lao động đảm bảo theo đúng chỉ tiêu được phê duyệt và thực hiện chế độ, chính sách đối với HĐLĐ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ đảm bảo theo đúng quy định; phối hợp với Phòng Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch tham mưu triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình quản lý và sử dụng hợp đồng lao động thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 10/9/2024** để nắm tình hình.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch: Căn cứ nguồn ngân sách, xem xét cân đối kinh phí để thực hiện nguồn chi trả cho HĐLĐ theo quy định; hướng dẫn các trường sử dụng nguồn kinh phí HĐLĐ đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

d) Các trường học, Trung tâm GDNN-GDTX

- Trên cơ sở số chỉ tiêu hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ đã được UBND huyện phê duyệt, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị căn cứ tình hình thực tế đơn vị lựa chọn con người cụ thể, có trình độ, có nghiệp vụ, đảm bảo sức khỏe làm việc và thực hiện ký HĐLĐ theo quy định (*ưu tiên hợp đồng đối với các trường hợp đang thực hiện ký HĐLĐ*).

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền các văn bản về hợp đồng lao động; thực hiện các chế độ, chính sách đối với hợp đồng lao động trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định.

UBND huyện yêu cầu các trường học, Trung tâm GDNN-GDTX và các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Anh