

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp**  
**trực thuộc UBND huyện Cao Lộc năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP, ngày 08/12/2020 của Chính phủ Quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND, ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1254/QĐ-UBND, ngày 18/7/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND các huyện: Văn Quan, Chi Lăng, Cao Lộc năm 2024;

Căn cứ văn bản số 1233/UBND-NV ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

UBND huyện Cao Lộc xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2024 như sau:

**I. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ**

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2024 của đơn vị sự nghiệp công lập: **1642**.

2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập: **64**.

**II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 45 chỉ tiêu, gồm:**

1. Giáo viên mầm non hạng III: **11** chỉ tiêu.

2. Giáo viên tiểu học hạng III: **12** chỉ tiêu (trong đó: Giáo viên dạy văn hóa: 07 chỉ tiêu; Giáo viên dạy tin học: 04 chỉ tiêu; Giáo viên dạy Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu).

3. Giáo viên trung học cơ sở hạng III: **10** chỉ tiêu (trong đó: Giáo viên dạy tin học: 03 chỉ tiêu; Giáo viên dạy toán: 03 chỉ tiêu; Giáo viên dạy Hóa: 01 chỉ tiêu; Giáo viên dạy Vật lý: 01 chỉ tiêu; Giáo viên dạy Ngữ văn: 01 chỉ tiêu; Giáo viên dạy môn Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu).

4. Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp: **01** chỉ tiêu.

5. Nhân viên: **11** chỉ tiêu (trong đó: Y tế học đường: 02 chỉ tiêu; Kế toán viên: 06 chỉ tiêu; Thư viện viên hạng III: 03 chỉ tiêu).

*(Vị trí việc làm, trình độ, đơn vị tuyển dụng cụ thể theo biểu chi tiết đính kèm Kế hoạch này)*

### III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN<sup>1</sup>

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

UBND huyện Cao Lộc thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2024 theo phương thức xét tuyển, cụ thể như sau:

**1. Đối với đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng<sup>2</sup>** theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của

<sup>1</sup> Căn cứ theo Điều 22 Luật Viên chức

<sup>2</sup> Theo quy định tại Văn bản số 780/SNV-CCVC ngày 26/5/2024 có nội dung:

- Trong kế hoạch tuyển dụng quan tâm triển khai đến đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ. Nội dung, trình tự, thủ tục xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng: thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

- Tại một kỳ tuyển dụng viên chức, đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển (*sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng*) thì tiến hành tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng

Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; Có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

**a) Phiếu đăng ký dự tuyển:** Thí sinh tương là Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP (*mẫu Phiếu được gửi kèm theo Kế hoạch này*) và cung cấp các minh chứng kèm theo, cụ thể:

+ Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học;

+ Các minh chứng khác đáp ứng một trong các tiêu chuẩn theo quy định tại các điểm a, b, c Khoản 1, Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

*(Các minh chứng về văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan phải được công chứng hoặc chứng thực).*

Người đăng ký dự tuyển nộp thêm năm (05) phong bì được dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

#### **b) Tổ chức xét tuyển**

- **Nội dung xét tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

+ Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- **Trình tự, thủ tục tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ<sup>3</sup>.

đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp thí sinh ưu tiên xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

<sup>3</sup> - UBND huyện thông báo công khai ít nhất 3 lần liên tiếp trên ba phương tiện thông tin đại chúng gồm báo viết, báo nói, báo hình của địa phương; đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của UBND huyện về điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng vị trí cần tuyển, nội dung hồ sơ, thời hạn nhận hồ sơ, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, điện thoại và địa chỉ thư điện tử của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hồ sơ.

- Người tham gia dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định này cho cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.

- Trong thời hạn 08 ngày kể từ ngày hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ tới người dự tuyển. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức tuyển dụng theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ. Cơ quan, tổ chức, đơn vị thành lập Hội đồng tuyển dụng và xác định người trúng tuyển theo quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng công chức, viên chức.

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm nộp hồ sơ đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để đối chiếu hồ sơ.

- Quyết định tuyển dụng:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết quả tuyển dụng được người có thẩm quyền phê duyệt, cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng có trách nhiệm ban hành quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển đáp ứng cao nhất yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và thông báo bằng văn bản cho người dự tuyển; đồng thời gửi danh sách về Bộ Nội vụ để tổng hợp, theo dõi chung (trừ trường hợp thuộc bí mật nhà nước);

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- **Cách xác định người trúng tuyển:** thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10<sup>4</sup> Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**\* Một số lưu ý trong xét tuyển:**

- Trong trường hợp vị trí việc làm cần tuyển có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng (theo hình thức xét tuyển) thì không thực hiện tuyển dụng đối với vị trí đã có người trúng tuyển, hết chỉ tiêu. Các thí sinh đã đăng ký dự tuyển tại vị trí việc làm này sẽ được chuyển nguyện vọng dự tuyển sang các vị trí việc làm phù hợp khác (nếu có).

- Trường hợp sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng tham dự xét tuyển mà không trúng tuyển thì được thông báo cho tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

**2. Đối với thí sinh dự tuyển khác:**

**a) Phiếu đăng ký dự tuyển:** Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (mẫu được gửi kèm theo Kế hoạch này).

Thí sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin người dự thi ghi trong Phiếu dự tuyển của thí sinh (*thí sinh chỉ đăng ký 01 nguyện vọng, do UBND huyện Cao Lộc tổ chức thi vòng 2 bằng hình thức **vấn đáp** đối với các vị trí việc làm: Y tế học đường, Kế toán viên trung cấp, Thư viện viên hạng III; hình thức **thực hành** đối với các vị trí việc làm Giáo viên mầm non hạng III, Giáo viên tiểu học hạng III, Giáo viên THCS hạng III, Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III*).

Người đăng ký dự tuyển nộp thêm năm (05) phong bì được dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

**b) Nội dung, hình thức tuyển dụng**

UBND huyện Cao Lộc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng như sau:

Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc; đối với người học tập, sinh sống, làm việc tại nước ngoài thì thời gian gia hạn không quá 45 ngày.

- Hủy bỏ kết quả tuyển dụng: Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm b khoản 4 Điều 9 Nghị định này thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và có thể tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

<sup>4</sup>1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

(1) Vòng 01: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

(2) Vòng 02: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành<sup>5</sup>:

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí **Giáo viên Mầm non hạng III, Giáo viên tiểu học hạng III, Giáo viên THCS hạng III, Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III.**

+ Hình thức thi: Thực hành.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 20 phút (thí sinh dự thi có không quá 20 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)<sup>6</sup>.

+ Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí **Kế toán viên, Y tế học đường, Thư viện viên hạng III.**

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm.

### **c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Theo văn bản số 1233/SNV-CCVC ngày 28/8/2024 của Sở Nội vụ có nội dung: xem xét lựa chọn phương thức xét tuyển, ưu tiên hình thức thi vấn đáp hoặc thực hành (vòng 2).

<sup>6</sup> Theo quy định tại điểm c, khoản 4, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

<sup>7</sup> Điều 10. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

## V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## VI. HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của người dự tuyển theo quy định.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp,

---

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.”

quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (sau khi tổng hợp danh sách, căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể mức lệ phí mà thí sinh phải nộp).

3. Người dự tuyển đã nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển (hoặc xét tuyển) nhưng không tham gia thi tuyển (hoặc xét tuyển) sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

## VIII. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **17/9/2024** đến hết ngày **16/10/2024** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính, thời hạn tiếp nhận tính theo dấu đến của bưu điện.

2. Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện Cao Lộc (Tầng 3, Khu Nhà Liền cơ quan huyện Cao Lộc), trong giờ hành chính các ngày làm việc.

Số điện thoại liên hệ: **0205.3862.029**.

3. Nội dung và tài liệu ôn tập: UBND huyện Cao Lộc không phát hành tài liệu ôn tập, đề nghị thí sinh dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Cao Lộc theo địa chỉ: <http://caoloc.langson.gov.vn/> (Đề nghị các thí sinh thường xuyên cập nhật thông tin về kỳ tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Cao Lộc theo địa chỉ: <http://caoloc.langson.gov.vn/>).

### 4. Tiến độ thực hiện

(1) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **17/9/2024** đến hết ngày **16/10/2024**.

(2) Thành lập Ban Giám sát (do Chủ tịch UBND huyện quyết định): Chậm nhất ngày **22/10/2024**.

(3) Quyết định tổ chức kỳ tuyển dụng: Dự kiến ngày **22/10/2024**.

(4) Thực hiện quy trình xét tuyển đối tượng là Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (nếu có): Dự kiến hoàn thành trước ngày **20/11/2024**.

(5) Thành lập Hội đồng tuyển dụng (do Chủ tịch UBND huyện quyết định): Dự kiến chậm nhất ngày **20/11/2024**.

(6) Hội đồng tuyển dụng triển khai các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 và thông báo nội dung ôn tập: Chậm nhất ngày **21/11/2024**.

(7) Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định: Dự kiến chậm nhất ngày **22/11/2024** (đảm bảo chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng).

(8) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến hoàn thành chậm nhất ngày **25/11/2024**.

(9) Hội đồng tuyển dụng thông qua kết quả kiểm tra phiếu dự tuyển: Dự kiến chậm nhất **28/11/2024**.

(10) Thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển được biết: Dự kiến chậm nhất ngày **29/11/2024** (*đảm bảo chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển*).

(11) Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Dự kiến chậm nhất ngày **29/11/2024** (*đảm bảo Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1*).

(12) Tổ chức thu lệ phí dự tuyển

- Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Cao Lộc.

- Thời gian: Dự kiến từ ngày **02/12/2024** đến hết ngày **05/12/2024**.

- Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng: Dự kiến trước ngày **06/12/2024**.

(13) Tổ chức thi vòng 2: Dự kiến từ ngày **13/12/2024** (**Chủ nhật**).

- Địa điểm thi: Trường THCS thị trấn Cao Lộc.

(14) Thông báo điểm kết quả tuyển dụng: Dự kiến ngày **18/12/2024**.

(15) Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển: Dự kiến xong trước ngày **18/12/2024**.

(16) Dự kiến bố trí công tác đối với thí sinh trúng tuyển: Trước ngày **01/02/2025**.

\* Trường hợp không có thí sinh là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ thì tiến độ thực hiện quy trình xét tuyển được đẩy thời gian thực hiện sớm hơn so với dự kiến tại Kế hoạch này.

## **IX. MỘT SỐ LƯU Ý**

- Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo, nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch; kê khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng theo từng đối tượng; ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ, ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ, giá trị sử dụng và giá trị quy đổi của văn bằng chứng chỉ (nếu có).

- Thí sinh có quyền làm đơn xin rút phiếu đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị sự nghiệp khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; hiệu trưởng các trường có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 tại trụ sở nơi làm việc của cơ quan, đơn vị đến hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng tải tuyển dụng viên chức năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Cao Lộc.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện có trách nhiệm đưa tin nội dung Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 trên hệ thống phát thanh của huyện trong thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật.

**5. Trách nhiệm của người đăng ký dự tuyển:** Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những tờ kê khai trong phiếu đăng ký dự tuyển. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày hết hạn nộp Phiếu đăng ký, Hồ sơ dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Cao Lộc năm 2024, nếu có ý kiến thắc mắc đề nghị tổ chức, cá nhân liên hệ với UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: **02053 862.029**)/.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- UBND xã, thị trấn;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện Cao Lộc;
- Lưu VT, HSTD.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Anh**