

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh
huyện Cao Lộc năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND cấp huyện (DDCI) năm 2024;

Căn cứ kết quả xếp hạng Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND cấp huyện (DDCI) năm 2023 và những khuyến nghị của Đơn vị tư vấn DDCI tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện Cao Lộc xây dựng Kế hoạch thực hiện cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh trong năm 2024. Thúc đẩy sự phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế tập thể; hỗ trợ doanh nghiệp; hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện. Xây dựng niềm tin giữa các cấp chính quyền và cộng đồng doanh nghiệp; đồng thời đề xuất giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại của những lĩnh vực đã được khảo sát.

Tạo động lực cạnh tranh, thi đua trong việc nâng cao chất lượng điều hành kinh tế đồng bộ, hiệu quả giữa UBND các huyện, thành phố, qua đó thuận lợi hóa các hoạt động đầu tư, kinh doanh; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Thông qua việc triển khai DDCI thường niên, hình thành cơ sở dữ liệu khoa học qua nhiều năm, đánh giá khách quan chất lượng điều hành kinh tế cấp huyện; DDCI trở thành kênh thông tin tin cậy, minh bạch, phản ánh khách quan đánh giá của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đối với chính quyền và các cơ quan quản lý nhà nước.

Mục tiêu năm 2024: Phần đầu tăng về điểm số và thứ hạng so với năm 2023, cải thiện điểm các chỉ số thành phần đạt thấp trong năm 2023, cụ thể như sau:

- Chỉ số 1: “*Tính minh bạch và tiếp cận thông tin*” đạt 9,06 điểm trở lên.
- Chỉ số 2: “*Chi phí thời gian của doanh nghiệp*” đạt 8,79 điểm trở lên.
- Chỉ số 3: “*Chi phí không chính thức*” đạt 7,40 điểm trở lên.
- Chỉ số 4: “*Cạnh tranh bình đẳng*” đạt 5,93 điểm trở lên.
- Chỉ số 5: “*Dịch vụ Hỗ trợ doanh nghiệp*” đạt 8,90 điểm trở lên.
- Chỉ số 6: “*Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự*” đạt 9,26 điểm trở lên.
- Chỉ số 7: “*Vai trò của người đứng đầu địa phương*” đạt 9,33 điểm trở lên.

- Chỉ số 8: “*Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất*” đạt 5,78 điểm trở lên.

Điểm phân đầu là 64,45 điểm. Tổng điểm mục tiêu năm 2024: 80,56 điểm.

2. Yêu cầu

- Việc cải thiện điểm số và xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh phải triển khai thực hiện đồng bộ, phối hợp nhịp nhàng, chủ động của tất cả các ngành, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Mỗi đơn vị được giao làm đầu mỗi chủ trì phụ trách và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các giải pháp cải thiện chỉ số có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể. Các đơn vị liên quan chủ động phối hợp, đề xuất và triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số thành phần. Khi có kết quả xếp hạng kịp thời thẳng thắn trao đổi, thảo luận, rút kinh nghiệm đối với các nội dung chưa làm được, chưa được doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đánh giá cao.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, các ngành, các cấp trong việc cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số DDICI; Tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý, báo cáo kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần DDICI.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chỉ số “*Tính minh bạch và tiếp cận thông tin*”

* **Lãnh đạo phụ trách:** Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội.

a) *Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện* là đầu mối, chủ trì tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “*Tính minh bạch và tiếp cận thông tin*”. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phụ trách quản lý và vận hành trang thông tin điện tử của huyện, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản pháp luật, các chính sách hỗ trợ, thông tin tài liệu về các quy hoạch, kế hoạch của huyện, danh sách doanh nghiệp trên địa bàn huyện, các dự án của huyện. Nâng cao chất lượng, đổi mới nội dung và hình thức Trang thông tin điện tử của huyện⁽¹⁾, đơn giản hóa thủ tục đăng ký và truy cập; Sắp xếp danh mục thông tin trên Trang TTĐT của huyện khoa học để doanh nghiệp dễ dàng tìm kiếm được thông tin cần thiết, đăng tải ít nhất 10 tin bài/tháng, đặc biệt là các tin bài về các chế độ chính sách, sự kiện liên quan đến doanh nghiệp, lễ hội, các dự án đầu tư, du lịch...

- Niêm yết công khai, đăng tải các thủ tục hành chính tại Trụ sở UBND các cấp và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử huyện, công khai số điện thoại của Lãnh đạo UBND huyện, đường dây nóng 24/24 để người dân và doanh nghiệp khi cần thiết, có ý kiến phản ánh có thể liên hệ.

* **Thời gian thực hiện:** Ngay từ đầu năm và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

⁽¹⁾ Loại bỏ các chuyên mục bị lỗi, không có nội dung; điều chỉnh các nội dung liên quan đến TTHC về đất đai, quy hoạch, xây dựng ở vị trí thuận lợi, dễ tìm kiếm...

- Đăng tải, công khai kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân và doanh nghiệp, mục hỏi đáp trực tuyến hoạt động liên tục, kịp thời giải quyết các ý kiến trên Trang thông tin điện tử huyện; Tăng cường đăng tải, ưu tiên thông tin liên quan đến lĩnh vực kinh tế lên đầu trang TTĐT huyện; Duy trì hoạt động của hộp thư điện tử cập nhật thường xuyên, tiếp nhận các thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện để giải quyết, trả lời.

* Thời gian thực hiện: Ngay từ đầu năm và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện thực hiện các giải pháp tuyên truyền, phổ biến, cập nhật chính xác các thông tin chính thống của huyện đến doanh nghiệp, người dân một cách nhanh chóng và kịp thời, để người dân và doanh nghiệp được tiếp cận thông tin công khai, công bằng, minh bạch thông qua các hình thức tuyên truyền phong phú như loa phát thanh, xe lưu động, Trang thông tin chính thống trên nền tảng Facebook, Zalo... Thực hiện đăng tải tối thiểu 01 tin bài/tháng về việc hỗ trợ các chế độ, chính sách cho doanh nghiệp, các hoạt động của Hội doanh nghiệp huyện Cao Lộc.

* Thời gian thực hiện: Ngay từ đầu năm, triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

c) Các Phòng: Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu về việc công khai các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất năm, quy hoạch xây dựng, lĩnh vực đầu tư, đấu thầu... một cách rõ ràng, nghiêm túc trên Trang thông tin điện tử huyện, đặc biệt là các văn bản, Quyết định, Thông báo liên quan đến quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cần có nhiều giải pháp, phương án công khai, minh bạch, hiệu quả hơn, thiết thực hơn để doanh nghiệp, người dân trên địa bàn dễ dàng tiếp cận, tra cứu cũng như tải các tài liệu từ được thông tin một cách nhanh nhất.

* Thời gian thực hiện: Ngay từ đầu năm và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

d) Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật các chính sách mới liên quan đến người dân, doanh nghiệp, tăng cường phối hợp cung cấp nội dung tin bài thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý⁽²⁾ để cung cấp đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện cũng như Trang tin chính thống của huyện trên nền tảng Facebook, Zalo.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực kinh tế.

⁽²⁾ Các chính sách hỗ trợ, thông tin tài liệu về quy hoạch, kế hoạch của huyện, danh sách doanh nghiệp, các dự án của huyện, công khai kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân và doanh nghiệp...

a) Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, là đầu mối tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Chi phí thời gian” và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo số hồ sơ TTHC nộp tại bộ phận “Một cửa” cấp huyện theo từng lĩnh vực, phối hợp với các đơn vị thống kê các TTHC vướng mắc, có khả năng chậm, muộn hạn (đặc biệt là các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai) để báo cáo Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến trên tổng số hồ sơ qua DCVTT đạt và vượt so với kế hoạch đã đề ra; Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính và phối hợp với các phòng chuyên môn đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện một số thủ tục hành chính đang được thực hiện tại Bộ phận Một cửa huyện, xã đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đặc biệt là các thủ tục liên quan đến doanh nghiệp và người dân trên địa bàn huyện.

- Có các giải pháp để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC nhanh chóng, dễ hiểu hơn như tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho các công chức trực bộ phận Một cửa về các quy định, hồ sơ yêu cầu thực hiện TTHC, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, chủ động hơn trong việc hướng dẫn thực hiện các TTHC khi phát sinh; đẩy nhanh thời gian thực hiện trước hạn cơ bản các hồ sơ đơn giản, ít nội dung...

* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

- Có các giải pháp để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC nhanh chóng, dễ hiểu hơn như tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho các công chức trực bộ phận Một cửa về các quy định, hồ sơ yêu cầu thực hiện TTHC, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, chủ động hơn trong việc hướng dẫn thực hiện các TTHC khi phát sinh; đẩy nhanh thời gian thực hiện trước hạn cơ bản các hồ sơ đơn giản, ít nội dung...

* Thời gian thực hiện: Triển khai trong 6 tháng đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

b) Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp truyền tải, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đến các doanh nghiệp, người dân sao cho hiệu quả, dễ hiểu bằng các hình thức đa dạng, tổ chức thành nhiều đợt, pano, áp phích, mã QR... Đồng thời thông tin, tuyên truyền cho doanh nghiệp, người dân nắm bắt, hiểu rõ được quá trình thực hiện thủ tục hành chính đã quy định rõ ràng, niêm yết công khai cụ thể theo quy định.

* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

c) Thủ trưởng các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn:

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính. Có các giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa công sở, ứng xử chuyên nghiệp, đúng mực khi làm việc với doanh nghiệp, công dân như chỉ đạo, quán triệt thực

hiện định kỳ, đột xuất trong các cuộc họp, tổ chức các đợt tự kiểm tra trình độ, năng lực của công chức, viên chức...

- Đôn đốc, quán triệt công chức hoàn thành giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, công dân trước hạn hoặc đúng thời hạn theo quy định của pháp luật. Có các hình thức giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công vụ của công chức, viên chức, tiến hành nhắc nhở, kỷ luật những cán bộ công chức có hành vi sai phạm với quy định.

- Tiếp tục rà soát và phối hợp tham mưu, đề xuất thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết các loại thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực như: Thuế, bảo hiểm xã hội, đất đai, xây dựng, thanh quyết toán qua kho bạc...

* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

3. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện.

a) **Giao Thanh tra huyện** chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Chi phí không chính thức”; tham mưu các giải pháp để hạn chế các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, các biện pháp xử lý khi có ý kiến, kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp; Xây dựng kế hoạch kiểm tra, các chương trình kiểm tra việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, xã.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thực hiện kịp thời khi có phát sinh; Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, xã, hoàn thành trước ngày 30/4/2024.

b) **Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Công khai thông tin, duy trì đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, Trang thông tin điện tử huyện, Trang tin Cao Lộc chính thống trên nền tảng Facebook.

- Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, TTHC, các khoản phí, lệ phí người dân, doanh nghiệp phải chi trả khi thực hiện giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc đánh giá chéo giữa các công chức, viên chức làm việc trực tiếp với Doanh nghiệp, người dân tại Bộ phận Một cửa huyện, xã để quản lý, có phương án xử lý, giải quyết các tồn tại (nếu có).

* Thời gian thực hiện: Các nhiệm vụ thực hiện ngay từ đầu năm; Tiến hành đánh giá chéo giữa các CCVC hoàn thành xong trước 30/6/2024.

c) **Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Kho bạc Nhà nước huyện, Công an huyện, Chi cục Thuế huyện, Đội Quản lý thị trường số 2, Bảo hiểm xã hội huyện**

Theo lĩnh vực mà đơn vị quản lý, phụ trách thực hiện nghiêm túc phong làm việc, văn hóa công sở, kỷ luật kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; Rà soát các thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện những vấn đề gây khó

khẩn, phiền hà, vướng mắc cho các doanh nghiệp, người dân trên địa bàn, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền về các phương án, giải pháp thực hiện tháo gỡ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời hạn giải quyết, đặc biệt là đối với các TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai, xây dựng, thanh quyết toán qua kho bạc...

* Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm.

4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện.

a) **Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch** là đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì tham mưu, tập trung, chú trọng cải thiện điểm chỉ số thành phần “Cạnh tranh bình đẳng”.

- Tham mưu cho UBND huyện thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế, các nhà đầu tư trong huyện, ngoài huyện và cả nước luôn luôn bình đẳng trong việc tiếp cận các thông tin về cơ chế, chính sách, đất đai, giải quyết thủ tục hành chính, tín dụng, khai thác tài nguyên...

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện hiệu quả các chính sách, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thông qua các hội nghị lồng ghép, các đợt tuyên truyền, các văn bản triển khai thực hiện...; Triển khai hiệu quả hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ, Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Hội doanh nghiệp huyện và các cơ quan liên quan tổng hợp, thu thập ý kiến, kiến nghị và giải quyết, hỗ trợ, giảm bớt những khó khăn ảnh hưởng đến doanh nghiệp, người dân.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm.

b) **Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường (Chủ đầu tư)** nghiêm túc tổ chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác đấu thầu, thực hiện đấu thầu rộng rãi qua mạng đấu thầu quốc gia để các doanh nghiệp tham gia dự thầu công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, đảm bảo đúng theo quy định của Luật đấu thầu mới triển khai thực hiện từ đầu năm 2024.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

c) **Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn** nghiêm túc thực hiện công bằng, khách quan đối với các nhà thầu tham gia các gói thầu đầu tư, mua sắm... để các doanh nghiệp bình đẳng trong tiếp cận thông tin, minh bạch về quá trình triển khai thực hiện.

5. Chỉ số “Dịch vụ Hỗ trợ doanh nghiệp”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực kinh tế.

a) **Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch** chủ trì, là đầu mối tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan xây dựng, triển khai các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp, hợp tác xã mới thành lập về các lĩnh vực như:

+ Phòng Tư pháp tư vấn tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật, hỗ trợ pháp lý.

+ Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn hỗ trợ doanh nghiệp ứng phó với thiên tai, dịch bệnh; Liên kết, hỗ trợ tìm đầu ra lâu dài cho sản phẩm nông nghiệp nông thôn...

+ Phòng Kinh tế - Hạ tầng hỗ trợ việc tiếp cận thông tin thị trường, ứng dụng khoa học - công nghệ, quảng bá thương hiệu, hỗ trợ, thông tin cho các doanh nghiệp để tham dự các hội chợ trong và ngoài huyện; các hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn...

+ Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận các chính sách về lao động, đào tạo nghề, bảo hiểm...

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn doanh nghiệp trên địa bàn huyện tiếp cận trong công tác chuyển đổi số trong doanh nghiệp để phục vụ quản lý hành chính, hoạt động sản xuất kinh doanh...

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu việc tổ chức gặp mặt, đối thoại doanh nghiệp nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp; Đặc biệt, việc đối thoại đảm bảo có sự tham gia của nhiều doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện, các vấn đề, quan ngại của doanh nghiệp được phản ánh và tiếp thu đầy đủ trong các cuộc đối thoại; Kết quả giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp cần được thực hiện triệt để, thỏa đáng, đúng quy định, tránh tình trạng kiến nghị nhiều lần cùng một nội dung, được công khai rộng rãi cho cộng đồng doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của huyện, các phương tiện thông tin, truyền thông khác và gửi văn bản trực tiếp tới những doanh nghiệp có ý kiến phản ánh, kiến nghị.

- Các chế độ chính sách, chương trình hỗ trợ, ưu đãi cho Doanh nghiệp, người dân theo lĩnh vực được công bố, công khai quy trình, thủ tục (nội dung thông tin cụ thể như đầu mối thực hiện, cơ quan thực hiện, thời gian thực hiện...)

* Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp trên địa bàn huyện tham gia Hội doanh nghiệp huyện.

* Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm.

b) Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, đặc biệt là công chức, viên chức thường xuyên làm việc trực tiếp với doanh nghiệp, người dân.

* Thời gian thực hiện: Xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, kế hoạch tập huấn về văn hóa công vụ, thái độ, trách nhiệm phục vụ doanh nghiệp, người dân trong Quý I/2024, triển khai thực hiện xong trước 30/9/2024.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn

- Bố trí cán bộ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phù hợp, đảm bảo đặt tiêu chí chuyên nghiệp, trách nhiệm, đúng mực và nắm vững văn bản quy định của pháp luật lên hàng đầu để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp được nhanh chóng, hiệu quả.

- Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, địa bàn quản lý triển khai thực hiện tư vấn, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về các chính sách hỗ trợ của Nhà nước, tạo điều kiện để tiếp cận, thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ theo quy định. Theo dõi và tổng hợp số liệu tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh để có đánh giá cụ thể về kết quả đạt được.

* Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm.

6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện.

a) **Giao Thanh tra huyện** chủ trì, làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị tập trung, chú trọng tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Thiết chế pháp lý”

Phối hợp với Bộ phận tiếp công dân huyện nâng cao chất lượng công tác giải quyết đơn thư, đơn đóc thực hiện giải quyết đơn thư từ cơ sở theo đúng thẩm quyền, hạn chế việc khiếu nại vượt cấp; Có giải pháp thực hiện đảm bảo tính công bằng, minh bạch, triệt để trong giải quyết khiếu nại.

* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thường xuyên trong năm.

b) **Giao Công an huyện** làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “An ninh trật tự”: giữ vững an ninh trật tự địa phương, tạo môi trường ổn định, an toàn; Tăng cường công tác kiểm soát, trấn áp tội phạm đảm bảo không có hoạt động bảo kê, đảm bảo an ninh, an toàn cho các doanh nghiệp, người dân kinh doanh trên địa bàn huyện.

* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thường xuyên trong năm.

c) **Giao UBND các xã, thị trấn** thực hiện giải quyết đơn thư, kiến nghị, khiếu nại đúng thẩm quyền, giải quyết triệt để, hiệu quả, đúng quy định; Hạn chế tối đa việc khiếu nại vượt cấp, nếu vượt thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo UBND huyện để chỉ đạo, giải quyết.

* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thường xuyên trong năm.

7. Chỉ số “Vai trò của người đứng đầu địa phương”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Chủ tịch UBND huyện.

a) **Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện** chủ trì, làm đầu mối tham mưu các giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Vai trò của người đứng đầu địa phương”, một số giải pháp cụ thể như sau:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan thực hiện quyết liệt trong điều hành, kỷ luật kỷ cương hành chính, cải thiện văn hóa ứng xử của công

chức, viên chức, đặc biệt là đối với công chức trực Bộ phận Một cửa huyện, xã; tăng cường giám sát và có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, xử lý các CCVC trực Bộ phận Một cửa huyện, xã có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, tiêu cực được doanh nghiệp, người dân phản ánh.

- Đề xuất, tạo lập nhiều kênh thông tin để tiếp nhận và đề xuất giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp kịp thời, hiệu quả.

* Thời gian thực hiện: Ngay từ đầu năm và thường xuyên trong năm.

- Thường xuyên theo dõi và đôn đốc các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm các chính sách, chủ trương và chỉ đạo của lãnh đạo huyện.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thường xuyên trong năm.

b) Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Tham mưu tổ chức tập huấn đạo đức công vụ, văn minh, văn hóa công sở cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Tham mưu các phương pháp kiểm tra, đánh giá CBCCVC định kỳ trong năm, nhất là những công chức làm việc trực tiếp với doanh nghiệp, người dân, có các hình thức xử lý kịp thời tránh tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, khó khăn cho doanh nghiệp, người dân.

* Thời gian thực hiện: Xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, kế hoạch tập huấn về văn hóa công vụ, thái độ, trách nhiệm phục vụ doanh nghiệp, người dân trong Quý I/2024; Tổ chức tập huấn đạo đức công vụ, văn minh, văn hóa công sở thực hiện xong trước 30/4/2024; Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính triển khai thực hiện xong trước 30/9/2024.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu kết nối giữa chính quyền với doanh nghiệp, người dân; Tham mưu tổ chức đối thoại với doanh nghiệp bằng nhiều hình thức phong phú để lắng nghe ý kiến phản hồi của doanh nghiệp.

Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân trên địa bàn huyện, tham mưu xử lý kịp thời, triệt để, tránh tình trạng kiến nghị nhiều lần cùng một nội dung, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thường xuyên trong năm.

d) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành, kỷ luật kỷ cương khi thực hiện giải quyết TTHC, đi đầu trong cải thiện văn hóa ứng xử với người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, người dân, tiếp nhận giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân kịp thời từ cơ sở, nếu vượt thẩm quyền báo cáo UBND huyện để xem xét, chỉ đạo, giải quyết thỏa đáng các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của doanh nghiệp, người dân, hạn chế việc ý kiến vượt cấp.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

8. Chỉ số “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực kinh tế.

a) Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, là đầu mối tập trung, chú trọng tham mưu cải thiện điểm chỉ số thành phần “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”, phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và các cơ quan liên quan triển khai các giải pháp cụ thể như sau:

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương bảo đảm phù hợp theo quy định của Luật Đất đai; hướng dẫn việc lập kế hoạch sử dụng đất hằng năm của huyện để làm căn cứ cho việc thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất...

- Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường chi tiết và minh bạch trước khi thu hồi đất theo quy định. Thực hiện tốt công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất sạch cho các chủ đầu tư.

- Rà soát và đề xuất giảm bớt thủ tục, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, nhất là các quy trình, thủ tục: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; thủ tục thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất để thực hiện các dự án đầu tư... Tập trung giải quyết nhanh chóng, triệt để các tranh chấp, khiếu nại về đất đai; không để phát sinh tranh chấp kéo dài.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thẩm định các hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất, phê duyệt giá đất cụ thể phải phù hợp với sự thay đổi của giá cả thị trường, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng đối với tài sản của cá nhân hoặc gia đình, doanh nghiệp, tổ chức. Thực hiện việc cung cấp thông tin dữ liệu về đất đai thuận lợi, nhanh chóng, kịp thời.

- Tổng hợp định kỳ danh sách hồ sơ chậm, muộn hạn (nếu có), khoanh vùng những hồ sơ có thể giải quyết ngay, phân công cán bộ thực hiện và giao thời hạn giải quyết cụ thể, báo cáo UBND huyện khi gặp vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC, hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết TTHC chậm, muộn hạn so với quy định. Định kỳ kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ trong đơn vị, đặc biệt là công chức trực Bộ phận Một cửa và công chức có hồ sơ giải quyết TTHC đến hạn, chậm hạn.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu, giải quyết, đẩy mạnh việc hỗ trợ mặt bằng sản xuất kinh doanh cho doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn huyện.

- Đề xuất các giải pháp nhằm tập trung tháo gỡ khó khăn, giải quyết triệt để tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính đất đai được giải quyết quá thời hạn theo quy định hiện hành, gây bức xúc cho Doanh nghiệp, người dân, ảnh hưởng đến hình ảnh của huyện tới các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn huyện như có các hình thức khen thưởng hoặc kiểm điểm đối với việc giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn hoặc muộn hạn, tăng cường công tác chỉ đạo cũng như báo cáo khó khăn, vướng mắc kịp thời để lãnh đạo chỉ đạo, có các giải pháp xử lý, giải quyết, hạn chế hồ sơ bị chậm hạn, muộn hạn...

- Phối hợp với Thanh tra huyện quan tâm, nắm bắt, làm rõ các vụ việc tranh chấp, khiếu nại đất đai hoặc phản ánh của doanh nghiệp về việc có hiện tượng thu

hồi, đền bù đất không thỏa đáng xảy ra trên địa bàn huyện, kịp thời tham mưu cho UBND huyện phương án giải quyết thỏa đáng, đúng quy định pháp luật.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

b) Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện tích cực đề xuất, có các giải pháp kiểm soát và khắc phục tình trạng thực hiện chậm, muộn các TTHC phát sinh qua quá trình thực hiện trong thực tiễn; Xử lý nghiêm các trường hợp thực hiện vi phạm quy định, nhằm giảm tỷ lệ người dân và doanh nghiệp có ý kiến về việc thực hiện TTHC tại đơn vị, nhất là đối với nội dung cấp mới, cấp đổi, cấp trùng giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Tăng cường, nâng cao kiến thức chuyên môn và trách nhiệm của công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

c) UBND các xã, thị trấn phối hợp với các phòng, ban chuyên môn tăng cường, đẩy mạnh công tác rà soát, tổng hợp số liệu trong lĩnh vực đất đai đảm bảo đồng bộ, chính xác, thực hiện nhiệm vụ đúng quy trình, quy định.

9. Chỉ số thành phần bổ sung khác (Chỉ số xanh PGI)

* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực kinh tế.

Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chủ trì, là đầu mối tập trung, chú trọng tham mưu cải thiện điểm chỉ số thành phần “Chỉ số xanh (PGI)”, phối hợp với các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn tham mưu, đề xuất các chương trình, chính sách khuyến khích doanh nghiệp tuân thủ và bảo vệ môi trường; Có các giải pháp đề xuất nhằm thúc đẩy các hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn có tác động tốt tới môi trường.

* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN: Từ nguồn ngân sách huyện năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ các nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể tại đơn vị, có trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, làm tăng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND huyện Cao Lộc quản lý. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về các nội dung được giao theo Kế hoạch.

2. Các cơ quan được giao làm đơn vị đầu mối tổng hợp tại Kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể hóa các giải pháp triển khai, Kế hoạch hoàn thành **trước ngày 05/4/2024**, đồng thời gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp chung, báo cáo lãnh đạo UBND huyện. Đặc biệt đối với các nội dung trọng tâm theo từng lĩnh vực cần triển khai ngay theo quy định cụ thể, đảm bảo hoàn thành trong thời gian sớm nhất.

3. Các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo quy định theo Kế hoạch này, báo cáo định kỳ việc tổ chức triển khai thực hiện, **trước ngày 25 tháng cuối Quý**, hoặc báo cáo đột xuất gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) để tổng hợp.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền Kế hoạch này gắn với thực hiện Nghị quyết số 43/NQ-TU ngày 23/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, tạo đồng thuận trong xã hội về ý thức, trách nhiệm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh là tạo động lực trong phát triển toàn diện các mặt kinh tế xã hội của huyện Cao Lộc trong thời gian tiếp theo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UB MTTQVN huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C,PCVP HĐND&UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- Công an huyện, TAND huyện, Viện KSND huyện;
- Các cơ quan: Chi cục Thuế huyện, Đội QLTT số 2, KBNN huyện, BHXH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hội doanh nghiệp huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Anh