

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức Liên hoan Dân ca huyện Cao Lộc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND, ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024; Kế hoạch số 95/KH-UBND, ngày 08/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc về triển khai tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024 trên địa bàn huyện Cao Lộc. UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Liên hoan Dân ca huyện Cao Lộc năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm góp phần giữ gìn, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống đặc sắc của huyện; khơi dậy tình yêu đối với dân ca trong cộng đồng các dân tộc; góp phần giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc; tăng cường tình đoàn kết, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao mức hưởng thụ về đời sống văn hóa tinh thần của nhân dân các dân tộc huyện Cao Lộc.

- Liên hoan là nơi trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong công tác bảo tồn, phát huy di sản văn hóa dân tộc. Đồng thời cũng là cơ hội để các đơn vị cơ sở và các nghệ nhân, diễn viên được giao lưu, học hỏi, gắn bó tình đoàn kết các dân tộc.

- Qua đó tạo thành một đợt sinh hoạt văn hóa văn nghệ cộng đồng sâu rộng thu hút được đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân tham gia.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức Liên hoan đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, có sức lan tỏa trong xã hội. Các tiết mục dân ca có nội dung phù hợp, đảm bảo thuần phong mỹ tục, gắn với các nội dung giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc trên địa bàn huyện.

- Đánh giá, xếp giải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, chính xác để tạo hiệu ứng tốt trong công tác tuyên truyền.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề: Ca ngợi Đảng quang vinh, Bác Hồ kính yêu, ca ngợi bản sắc văn hóa dân tộc, truyền thống lịch sử cách mạng của địa phương; ca ngợi tình yêu quê hương đất nước, cuộc sống, trong lao động sản xuất, xây dựng dựng đời sống văn hóa mới, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh.

2. Thành phần tham gia

- Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các Câu lạc bộ (CLB) đàn và hát dân ca, các nhóm sở thích, các nghệ nhân, diễn viên các Đội văn nghệ quần chúng đang công tác tại các cơ quan; nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cao Lộc có độ tuổi từ 10 tuổi trở lên, không phân biệt dân tộc, giới tính, tôn giáo.

- Các trường hợp hợp đồng lao động phải có minh chứng văn bản đồng ý cho hợp đồng lao động của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

- Đối với nhân dân đang sinh sống trên địa bàn các xã, thị trấn đăng ký tham gia Liên hoan theo xã, thị trấn phải có thời gian thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã, thị trấn với thời gian từ 03 tháng trở lên, có xác nhận của chính quyền địa phương.

3. Số lượng và thời gian biểu diễn của 01 đoàn

- Mỗi xã, thị trấn thành lập 01 đoàn tham gia (tối thiểu 15 diễn viên, nghệ nhân trở lên). Đại diện 01 lãnh đạo UBND xã, thị trấn làm trưởng đoàn.

- Thời gian tham gia của mỗi đoàn không quá 20 phút.

4. Thể loại

Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca (*khuyến khích có phụ họa*). Các bài hát đơn dự thi phải có phần đệm của một trong các nhạc cụ dân tộc. Các thí sinh hát các bài hát bằng tiếng dân tộc thiểu số thì phải có ít nhất một lần hát bằng Tiếng Việt phổ thông (hoặc thuyết minh phần lời dịch ra Tiếng Việt). Phần múa minh họa cho hát và minh họa cho biểu diễn không tính là tiết mục múa dự thi.

Không hát theo băng đĩa ghi sẵn giai điệu nhạc và lời hát. Khuyến khích các tiết mục mang đậm âm hưởng dân gian, dân tộc, then cổ và Hát múa đồng dao, mô phỏng các trò chơi, trò diễn dân gian... phù hợp chủ đề Liên hoan.

5. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến Liên hoan dân ca diễn ra trong 02 ngày: Từ ngày 25 - 26/7/2024. (*Có chương trình chi tiết kèm theo*).

- Địa điểm:

+ Khai mạc và phần thi của các Đoàn diễn ra tại Hội trường Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

+ Bế mạc trao giải và công diễn các tiết mục đặc sắc diễn ra tại Sân khấu ngoài trời Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện.

6. Hồ sơ đăng ký gồm

- Danh sách Đoàn tham gia (có xác nhận của cơ quan, đơn vị).

- Danh sách các tiết mục tham gia biểu diễn của từng đoàn.

- Văn bản đồng ý cho hợp đồng lao động của cơ quan quản lý có thẩm quyền (đối với các trường hợp hợp đồng lao động); giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (đối với nhân dân đang tạm trú trên địa bàn xã, thị trấn).

7. Thể lệ tổ chức giải: Ban Tổ chức sẽ có hướng dẫn cụ thể sau.

8. Cơ cấu giải thưởng

- **Giải tiết mục:** Căn cứ kết quả đánh giá của Ban giám khảo, Ban Tổ chức xếp loại, trao giải A, B, C cho các tiết mục tham gia theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp, số lượng giải bao gồm:

+ 06 tiết mục đạt giải A: Mỗi giải gồm giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

+ 08 tiết mục đạt giải B: Mỗi giải gồm giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

+ 10 tiết mục đạt giải C: Mỗi giải gồm giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

+ 20 tiết mục giải khuyến khích và 03 giải chuyên đề: Mỗi giải gồm giấy chứng nhận của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

- **Giải toàn đoàn:** Chỉ thực hiện xét và trao giải toàn đoàn cho các đoàn tham gia Liên hoan có đầy đủ từ 02 thể loại trở lên (*Có kết cấu chương trình xuyên suốt rõ ràng, có chủ đề*). Căn cứ kết quả thực tế, tổng điểm của các đoàn từ cao xuống thấp, Ban Tổ chức trao:

+ 01 giải nhất: Mỗi giải gồm cờ giải đoàn của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

+ 02 giải nhì: Mỗi giải gồm cờ giải đoàn của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

+ 03 giải ba: Mỗi giải gồm cờ giải đoàn của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

+ 05 Giải khuyến khích: Mỗi giải gồm cờ giải đoàn của Ban Tổ chức và tiền thưởng.

9. Thành phần mời dự Khai mạc, Bế mạc

- Cấp tỉnh: Mời Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn; Hội bảo tồn dân ca tỉnh; Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn; Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Nghệ thuật tỉnh Lạng Sơn.

- Cấp huyện: Mời Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, các Ban xây dựng Đảng, Trung tâm Chính trị huyện, Văn phòng Huyện ủy; các Phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; các đơn vị tổ chức Chính trị - Xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp; các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn.

- Cấp xã: Đại diện lãnh đạo UBND, Công chức Văn hóa - Xã hội các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Các Đoàn nghệ nhân, diễn viên tham gia Liên hoan;

- Lực lượng quần chúng đến xem và cổ vũ các đoàn dự thi (*Có công văn phối hợp riêng*).

III. KINH PHÍ

1. Chi từ nguồn ngân sách huyện và huy động nguồn lực xã hội hóa của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân, nhân dân.

2. Đối với các đơn vị tham dự Liên hoan: Tự đảm bảo kinh phí luyện tập, ăn, nghỉ và đi lại của các nghệ nhân, diễn viên trong quá trình tham gia Liên hoan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra, đôn đốc, công tác chuẩn bị của các xã, thị trấn kịp thời báo cáo, đề xuất lãnh đạo UBND huyện khi gặp các khó khăn, vướng mắc.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và bế mạc Liên hoan.

- Duyệt các nội dung: Kịch bản dẫn chương trình, trang trí, ma kết, chương trình chi tiết khai mạc, bế mạc.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND huyện thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, tổ Lễ tân giúp việc. *(Xong trước ngày 06/6/2024).*

- Tham mưu cho Ban Tổ chức ban hành Thể lệ Liên hoan *(Xong trước ngày 10/6/2024)*

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, xây dựng Ma kết liên hoan. Chương trình chi tiết và kịch bản MC *(Xong trước ngày 10/7/2024).*

- Tiếp nhận, tổng hợp và phối hợp thẩm định danh sách các đoàn đăng ký tiết mục tham gia. Kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa và Thông tin huyện về tiến độ triển khai của các đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền trên trang Fanpage (Trang tin Cao Lộc) và trên hệ thống phát thanh; Cử phóng viên tham gia đưa tin kịp thời các nội dung trước, trong và sau Liên hoan.

- Tổng hợp lập dự trù và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện tổng hợp, lập danh sách khách mời, ban hành giấy mời đại biểu.

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND huyện kiểm tra, giám sát việc triển khai tổ chức Liên hoan đảm bảo nội dung yêu cầu và tiến độ kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định các nội dung bài phát biểu khai mạc và bế mạc của lãnh đạo UBND huyện.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông chọn cử 01 giáo viên nam tham gia dẫn chương trình tại Liên hoan dân ca huyện Cao Lộc năm 2024.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định, hướng dẫn Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện thanh quyết toán theo quy định.

6. Trung tâm Y tế huyện

Cử cán bộ và đảm bảo vật chất cần thiết phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe đại biểu, nghệ nhân diễn viên trong thời gian diễn ra Liên hoan.

7. Công an huyện

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Liên hoan theo kế hoạch.

8. Đề nghị Điện lực thành phố Lạng Sơn

Bổ trí lực lượng trực, đảm bảo nguồn điện trong quá trình diễn ra Liên hoan dân ca huyện Cao Lộc năm 2024.

9. UBND các xã, thị trấn

- UBND các xã, thị trấn thành lập tối thiểu 01 Đoàn nghệ nhân, diễn viên tham gia Liên hoan (*Khuyến khích các xã, thị trấn đăng ký tham gia từ 02 Đoàn trở lên*). Cử 01 lãnh đạo UBND xã, thị trấn làm Trưởng đoàn.

*** Lưu ý: Đối với các xã, thị trấn tham gia 02 Đoàn trở lên thì lãnh đạo UBND xã, thị trấn làm Trưởng đoàn chung cho cả 02 đoàn trở lên”.**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập luyện, chuẩn bị kinh phí (*Khuyến khích huy động nguồn xã hội hóa*) và các điều kiện cho Đoàn tham gia Liên hoan đảm bảo nội dung yêu cầu theo Kế hoạch đề ra.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND huyện (*qua Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện để xem xét, giải quyết. Liên hệ đ/c Hoàng Tự Xê - Phó giám đốc. Số điện thoại: 0888 506 678*).

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; } (B/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Công an huyện; BCH Quân sự huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Điện lực thành phố Lạng Sơn (phối hợp);
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, TTVHTT&TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thịnh