

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC
TRỒNG TRỌT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 27/9/2024 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTHC)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện.	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Công chức Một cửa: CCMC
- Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: NN&PTNT
- Kinh tế thành phố: KTTTP
- Ủy ban nhân dân: UBND

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (01 TTHC)

1. Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện

Tổng thời gian thực hiện: 20 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Chuyển hồ sơ cho Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTTP.	CCMC cấp huyện	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTTP	1/2 ngày
B3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: thông báo nêu rõ nội dung chưa đầy đủ cho cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ biết, hoàn thiện; <i>(Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ; Nộp qua môi trường điện tử: hoặc qua môi trường điện tử trong thời hạn 01 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra và trả lời tính đầy đủ của hồ sơ).</i> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo các văn bản liên quan để tổ chức thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện.	Công chức Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTTP	04 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Kiểm tra nội dung văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTT	01 ngày
B5	Tổ chức thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt	Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTT và các cơ quan liên quan	07 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Trường hợp đạt yêu cầu: dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt - Trường hợp không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản không chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt.	Công chức Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTT	02 ngày
B7	Kiểm tra nội dung văn bản xử lý.	Lãnh đạo Phòng NN&PTNT huyện/Phòng KTTT	01 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt; (<i>Trường hợp từ chối phê duyệt văn bản không chấp thuận phương án</i>); Chuyển kết quả xử lý cho CCMC cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC cấp huyện	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

1. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả; Nhập hồ sơ điện tử; Chuyển hồ sơ cho Công chức chuyên môn	CCMC cấp xã	04 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Kiểm tra; Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo văn bản giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo, hướng dẫn cá nhân/tổ chức, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: + <i>Trường hợp Bản Đăng ký phù hợp với Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hằng năm của cấp xã, dự thảo văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi.</i> + <i>Trường hợp Bản Đăng ký không phù hợp với Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hằng năm của cấp xã, dự thảo văn bản không chấp thuận cho phép chuyển đổi.</i>	Công chức chuyên môn	24 giờ
B3	Xem xét, duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 giờ
B4	Đóng dấu, phát hành văn bản	Bộ phận văn thư UBND cấp xã	04 giờ
B5	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê và theo dõi.	CCMC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ