UBND XÃ CAO LỘC

CHỈ TIÊU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHÂN VIÊN THEO TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số:23/TB-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Cao Lộc)

STT	Tổ chức, đơn vị sự nghiệp trực thuộc có nhu cầu HĐLĐ	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu HĐ	Yêu cầu về trình độ		Ghi chú
				Chuyên môn		
				Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo	
	TỔNG		**12**			
I	**Khối trường Mầm non**		**03**			
1	Trường Mầm non Lộc Yên	Nhân viên Văn thư	01	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
2	Trường Mầm non Thạch Đạn	Nhân viên Văn thư	01	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
3	Trường Mầm non Thanh Lòa	Y tế học đường	01	Trung cấp trở lên	Y sĩ	
II	**Khối trường Tiểu học**		**02**			
1	Trường Tiểu học Thạch Đạn	Giáo vụ	01	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).	
		Y tế học đường	01	Trung cấp trở lên	Y sĩ	
III	**Khối trường Trung học cơ sở**		**03**			

STT	Tổ chức, đơn vị sự nghiệp trực thuộc có nhu cầu HĐLĐ	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu HĐ	Yêu cầu về trình độ		Ghi chú
				Chuyên môn		
				Trình độ	Nhóm chuyên ngành đào tạo	
1	Trường PTDTBT THCS Thạch Đạn	Y tế học đường	01	Trung cấp trở lên	Y sĩ	
		Giáo vụ	01	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).	
		Thiết bị, thí nghiệm	01	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).	
IV	**Liên cấp TH&THCS**		**04**			
1	Trường PTDTBT TH&THCS Thanh Lòa	Nhân viên Văn thư	01	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
		Giáo vụ	01	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).	
2	Trường PTDTBT TH&THCS Lộc Yên	Nhân viên Văn thư	01	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
		Giáo vụ	01	Cao đẳng trở lên	Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).	

ỆC CHUYÊN MÔN,
UBND phường Kỳ Lừa)

duyệt
Chức danh Nghề nghiệp chuyên ngành và chuyên môn dùng chung
9
18
7
0
1
1
2
1
0
1
1
8
1
1
2
3
1
3
0
0
2
1