

Số: 229/QĐ-UBND

Cao Lộc, ngày 17 tháng 04 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên  
Ủy ban nhân dân xã Cao Lộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cao Lộc, tỉnh Lạng Sơn, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND xã Cao Lộc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Cao Lộc, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 54/TTr-VP ngày 17/4/2026.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã lãnh đạo, điều hành, điều phối chung toàn diện hoạt động và công tác của UBND xã, các thành viên UBND xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và những vấn đề pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã; ủy nhiệm Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

2. Phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc làm việc theo chế độ tập thể của UBND xã kết hợp với trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch UBND xã. Tuân thủ

Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, bảo đảm tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ được giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

Mỗi Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác; chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn trên địa bàn xã và quan hệ phối hợp giữa UBND xã với HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy.

Các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch UBND xã, chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; cùng Chủ tịch UBND xã và các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy xã, HĐND xã, Đảng ủy UBND xã.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Chủ động xử lý công việc theo nhiệm vụ, quyền hạn. Trường hợp một nội dung công việc liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực hoặc những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong Quy chế làm việc, thì Phó Chủ tịch UBND xã được giao phụ trách ngành, lĩnh vực chịu trách nhiệm chính trong công việc đó chủ trì, trao đổi thống nhất với Phó Chủ tịch UBND xã khác phụ trách ngành, lĩnh vực liên quan phối hợp để giải quyết trong phạm vi thẩm quyền. Trường hợp vấn đề có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết hoặc đưa ra thảo luận tập thể lãnh đạo UBND xã để xem xét, quyết định.

b) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp tập thể UBND xã, Đảng ủy UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã.

c) Trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm, quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển, tham gia góp ý xây dựng cơ chế, chính sách, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật để trình ban hành theo thẩm quyền, chuẩn bị các nội

dung công tác cấp bách, đột xuất, cần thiết báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng thôn các thôn trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ý kiến kiến nghị của cử tri; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị được phân công theo dõi. Đồng thời báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND xã gần nhất.

- Chỉ đạo rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đầu tư, quản lý sau đầu tư đối với các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn đầu tư công thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã hoặc thuộc thẩm quyền của UBND xã trong phạm vi lĩnh vực công tác, công việc được Chủ tịch UBND xã phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

d) Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch chỉ đạo công việc của UBND xã khi Chủ tịch vắng mặt. Khi một Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm nhiệm vụ thường trực được Chủ tịch UBND xã ủy quyền ký hoặc giải quyết một số công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách có trách nhiệm:

- a) Đối với các nội dung báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã theo chương trình công tác (năm, quý, tháng) hoặc theo quy định của Đảng ủy về những nội dung Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy thảo luận, quyết định hoặc cho ý kiến thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội hoặc theo yêu cầu đột xuất: lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm xem xét, hoàn thiện văn bản trước khi báo cáo Chủ tịch

UBND xã, Bí thư Đảng uỷ UBND xã xem xét, phê duyệt. Căn cứ tính chất, mức độ phức tạp của từng nội dung, lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực chỉ đạo đưa nội dung thảo luận tại một trong các cuộc họp sau: họp chuyên đề với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan; họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; họp UBND xã để thảo luận, thống nhất trước khi báo cáo. Số lượng, hình thức, cấp độ tổ chức họp do lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực quyết định bảo đảm đáp ứng yêu cầu chất lượng, tiến độ thời gian và tuân thủ đúng quy định về thẩm quyền xem xét.

Đối với nội dung trình phiên họp UBND xã để thống nhất trình kỳ họp HĐND xã, hoặc xem xét dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã: Căn cứ tính chất, mức độ phức tạp của từng nội dung, lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực chỉ đạo tổ chức họp chuyên đề với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan nếu xét thấy cần thiết để hoàn thiện nội dung văn bản trước khi trình phiên họp UBND xã (*trừ dự thảo Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã theo quý, 6 tháng, năm*); đối với những nội dung đã rõ, không phức tạp thì làm văn bản xin ý kiến các thành viên UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, quản lý và chịu trách nhiệm toàn diện đối với hoạt động đầu tư công, chi kinh phí sự nghiệp, chi thường xuyên theo lĩnh vực phụ trách.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã có thể xem xét, điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã kịp thời, hiệu quả.

7. Hằng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp báo cáo Chủ tịch về tình hình, kết quả chỉ đạo các công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

8. Hằng tháng, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo Ủy ban nhân dân xã tại phiên họp thường kỳ của UBND xã.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã**

### **1. Đồng chí Hứa Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã**

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung, toàn diện hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của UBND xã quy định tại Điều 22 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Quy chế làm việc của UBND xã. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Quốc phòng, an ninh, biên giới, công tác diễn tập phòng thủ; Chỉ đạo chung về công tác lập, xây dựng chiến lược quy

hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, triển khai Kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; Công tác Tài chính ngân sách (*thu, chi, quyết toán ngân sách*); Công tác Nội vụ, gồm: tổ chức và cán bộ, công tác thi đua - khen thưởng; Công tác nội chính, gồm: tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử phạt vi phạm hành chính. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Trưởng Ban chỉ đạo một số lĩnh vực theo quy định.

Trực tiếp ký các văn bản gửi UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh, Đảng ủy xã, HĐND xã (trừ các văn bản thuộc các lĩnh vực đã giao cho các Phó Chủ tịch UBND xã).

b) Thay mặt UBND xã giữ mối liên hệ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó chủ tịch UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành của Tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy.

c) Theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.

Phụ trách địa bàn thôn Co Khuất.

## **2. Đồng chí Đỗ Thị Hiền, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã**

a) Trực tiếp chỉ đạo lĩnh vực kinh tế: Đầu tư từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước; kinh tế đối ngoại; chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; chỉ đạo chung về đầu tư, xây dựng, các loại quy hoạch lĩnh vực chuyên ngành; an toàn giao thông; giao thông vận tải; tài nguyên và môi trường; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy chữa cháy, công tác thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, phòng chống pháo nổ; công tác thống kê; quản lý dự án; công nghiệp, thương mại - dịch vụ, nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi, công tác xây dựng “Nông thôn mới”; bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án; công tác quản lý doanh nghiệp; điện lực, cấp thoát nước; công tác tài chính kế hoạch (*quản lý giá, tài sản công...*); kinh tế tập thể; công tác phát triển doanh nghiệp; công tác giảm nghèo.

Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, xét duyệt Kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm trước khi trình Chủ tịch UBND xã, UBND xã xem xét, trình cấp có thẩm quyền cho chủ trương, phê duyệt hoặc thông qua; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trực tiếp ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công (*trừ văn bản xin chủ trương của cấp trên*). Giải quyết một số công việc thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được ủy quyền. Chủ tịch các Hội đồng tư vấn, Trưởng Ban chỉ đạo một số lĩnh vực có liên quan theo quy định.

Trực tiếp chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia: Nông thôn mới, vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, giảm nghèo bền vững và các chương trình mục tiêu quốc gia khác theo lĩnh vực phụ trách.

Chỉ đạo đôn đốc giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh theo lĩnh vực được giao phụ trách.

b) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công ích.

Phụ trách địa bàn các thôn Bản Giếng, Bản Cuôm.

c) Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

### **3. Đồng chí Ngô Thị Vân Thúy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực văn hoá – xã hội: y tế, dân số, bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; giáo dục và đào tạo; văn hoá, thể thao và du lịch, khoa học và công nghệ; địa giới hành chính; lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới; cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; công tác thanh niên; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác hội, đoàn thể; quy chế dân chủ ở cơ sở; dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo; công tác dân vận chính quyền; công tác quản lý các hoạt động và tiếp nhận tài trợ của các tổ chức xã hội trong và ngoài nước khi được cấp có thẩm quyền giới thiệu và cho phép; lĩnh vực tuyển dụng, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Trực tiếp ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công (*trừ văn bản xin chủ trương của cấp trên*). Giải quyết một số công việc thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được uỷ quyền. Chủ tịch các Hội đồng tư vấn, Trưởng Ban chỉ đạo một số lĩnh vực có liên quan theo quy định

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các dự án thuộc vốn sự nghiệp của các cơ quan thuộc khối, lĩnh vực phụ trách, của các chương trình MTQG (*trừ vốn sự nghiệp chi cho đầu tư xây dựng công trình dân dụng, đường giao thông*).

Chỉ đạo đôn đốc giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh theo lĩnh vực được giao phụ trách.

Đại diện người phát ngôn của UBND xã.

b) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trạm y tế xã.

Phụ trách địa bàn thôn Bản Rọi.

c) Thực hiện nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

### **4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã**

Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện các công việc cụ thể theo ngành, lĩnh vực được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân xã; cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã. Đồng thời tham mưu và giữ mối quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân xã với Sở, ban, ngành theo lĩnh vực công tác.

Phân công phụ trách địa bàn các thôn (*Cụ thể theo Biểu Phụ lục gửi kèm theo*).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 26/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Cao Lộc về việc phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 4.** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan; Trưởng thôn các thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (T/hiện);
- UBND tỉnh (B/cáo);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP Đảng ủy, các Ban XD Đảng;
- UB MTTQVN và các đoàn thể xã;
- Công an xã; Chỉ huy trưởng BCHQS xã;
- Đoàn biên phòng Thanh Lòa;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn các thôn trên địa bàn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hứa Anh Tuấn**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG THEO DỐI, PHỤ TRÁCH CÁC THÔN**  
*(Kèm theo Quyết định số: 229 /QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Cao Lộc)*

<b>Số TT</b>	<b>Lãnh đạo UBND xã phụ trách</b>	<b>Ủy viên UBND xã phụ trách</b>	<b>Các thôn</b>	<i>Trách nhiệm Ủy viên BCH Đảng bộ xã</i>
1	Đồng chí Hứa Anh Tuấn, Chủ tịch UBND xã		Co Khuất	
2	Đồng chí Đỗ Thị Hiền, Phó Chủ tịch UBND xã		Bản Giếng, Bản Cườm	
3	Đồng chí Ngô Thị Vân Thúy, Phó Chủ tịch UBND xã		Bản Rọi	<i>Nà Làng</i>
4		Đồng chí Chánh VP HĐND&UBND xã	Nà Sla	<i>Bản Roọc</i>
5		Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế xã	Bản Đầy, Nà Lệnh	<i>Nà Mon</i>
6		Đồng chí Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã	Bản Héc, Bản Dọn	
7		Đồng chí Chỉ huy trưởng BCHQS xã	Bản Roọc, Nà Làng	
8		Đồng chí Trưởng công an xã	Nà Mon, Bản Lò	

