

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã tháng 10 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và Kết luận số 215-KL/TW ngày 23 tháng 11 năm 2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2026 của UBND xã Cao Lộc về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Cao Lộc; Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Cao Lộc về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND xã Cao Lộc;

UBND xã Cao Lộc thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 10 năm 2026 như sau:

1. Người tiếp công dân

Đồng chí Hứa Anh Tuấn, Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND xã.

2. Thời gian tiếp công dân

- Vào các ngày **08, 22 tháng 10 năm 2026.**
- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại Địa điểm tiếp công dân của UBND xã Cao Lộc, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Cao Lộc.

4. Thành phần

- Chủ tịch UBND xã chủ trì, trực tiếp tiếp công dân;

- Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã được phân công tham mưu công tác tiếp công dân;

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã triệu tập người đứng đầu hoặc cấp phó của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và công chức có liên quan tham gia tiếp công dân để trao đổi, làm rõ nội dung và tham mưu xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu chuẩn bị các điều kiện cần thiết, hồ sơ, tài liệu và nội dung có liên quan phục vụ các buổi tiếp công dân; phối hợp theo dõi, đôn đốc việc xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có liên quan có trách nhiệm phối hợp, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử người tham gia khi được Chủ tịch UBND xã yêu cầu; kịp thời tham mưu xử lý các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trường hợp có thay đổi về thời gian, địa điểm hoặc thành phần tham gia tiếp công dân, UBND xã sẽ thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở Đảng ủy - HĐND – UBND – UB MTTQ Việt Nam xã Cao Lộc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin của xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- C, PCVP;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG



Nông Văn Tiệp